

111學年度

國立中興大學外國語文學系

碩士班學生手冊

國立中興大學外國語文學系

Department of Foreign Languages and Literatures

National Chung Hsing University

June, 2022

目錄

外國語文學系教師通訊錄	1
國立中興大學外國語文學系碩士班學生須知	2
國立中興大學外國語文學系研究生自習室管理辦法	3
國立中興大學外國語文學系研究生自習室使用切結書	5
國立中興大學外國語文學系研究生自習室遷出切結書	6
國立中興大學外國語文學系碩士班修業暨學位考試施行細則	7
國立中興大學碩士班學位考試細則	12
國立中興大學碩士班章程	15
外國語文學系 111 學年度入學碩士班研究生畢業條件明細表	17
歷年外文系碩士班開課表	18
課程規畫表	20
國立中興大學論文指導教授與研究生互動準則	25
國立中興大學外文系研究生服務學習獎助學金審核辦法	26
國立中興大學外文系學生英文能力畢業標準檢定辦法實施細則	27
國立中興大學外文系英文能力畢業標準檢測分數對照	29
外國語文學系校外英文檢定成績抵免申請表格	30
國立中興大學外國語文學系研究生短期國外進修計畫補助辦法	31
國立中興大學外國語文學系研究生短期國外進修研究計畫補助申請書	32
國立中興大學外文系碩士班教育目標及核心能力	33
中興大學外文系碩士班課程地圖	34
中興大學外文系碩士班畢業生未來發展圖	35
111 學年度第 1 學期研究生註冊須知	36
111 學年度第 1 學期研究所重要日程時間表	41
國立中興大學外國語文學系碩士班學生抵免學分辦法	42
國立中興大學研究生抵免學分申請書	43
國立中興大學學術研究倫理教育實施要點	44
國立中興大學研究生指導教授名單通知書及同意書	45
國立中興大學外文系碩士班研究生提交論文時程表切結書	46
切結書範例	47
國立中興大學研究生指導教授名單異動申請書	48
國立中興大學碩士班研究生參加論文考試申請書	49
國立中興大學碩(博)士班研究生取消學位考試通知單	50
國立中興大學研究生畢業離校手續單	51
國立中興大學外文系碩士班研究生畢業論文口試程序	52
研究生線上離校流程	54

2022 年外文系教師通訊錄

教師姓名	研究室	連絡電話	Email
朱崇儀	1029	(04) 22840322-1029	cychu@dragon.nchu.edu.tw
李順興	409	(04) 22840322-409	sslee@dragon.nchu.edu.tw
陳淑卿	1002	(04) 22840322-1002	schen@dragon.nchu.edu.tw
鄭朱雀	1028	(04) 22840322-1028	chuchueh@dragon.nchu.edu.tw
張玉芳	407	(04) 22840322-407	yfchang@dragon.nchu.edu.tw
林建光	1012	(04) 22840322-1012	haydnlin@yahoo.com
施以明	1009	(04) 22840322-1009	ming@dragon.nchu.edu.tw
劉鳳芯	405	(04) 22840322-405	fionaliu@dragon.nchu.edu.tw
蔡碧玲	1032	(04) 22840322-1032	pltsay@dragon.nchu.edu.tw
陳春美	1022	(04) 22840322-1022	chench@dragon.nchu.edu.tw
周幸君	404	(04) 22840322-404	hcchou@dragon.nchu.edu.tw
謝心怡	1005	(04) 22840322-1005	hyhsieh@dragon.nchu.edu.tw
周廷戎 (Ronald Shane Judy)	1031	(04) 22840322-1031	ron.s.judy@gmail.com
強勇傑	1014	(04) 22840322-1014	chiangyc@dragon.nchu.edu.tw
陳宥廷	408	(04) 22840322-408	ytchen3@nchu.edu.tw
何泰鈞	1010	(04) 22840322-1010	hotaichun@dragon.nchu.edu.tw
曹麗莎 (Teresa M. Reinsma)	1015	(04) 22840322-1015	reinsmat@yahoo.com
吳夏暄 (Donna L. Worley)	1017	(04) 22840322-1017	fishtwins63@yahoo.com

外文系辦公室 Tel. (04) 2284-0321/322

Fax. (04) 2285-2903

國立中興大學

外國語文學系碩士班學生須知

1. 本系碩士班一般生修業年限為四年。一般要念三至四年才能獲得學位。
2. 本系碩士班修課最低畢業學分為 30 學分，加畢業論文 6 學分，共 36 學分。
3. 現行必修科目為「研究方法與寫作」和「文學批評」兩門；所開必修科目均無先修規定，各年級各學期均可自由選讀。
4. 抵免學分應於進入本系碩士班就讀之第一學期選課時一併辦理，限申請一次，最多以 9-15 學分為限。
5. 每學年度第二學期初本系研究所事務委員會議評估各年級研究生學業學習狀況及英檢畢業門檻通過情形。
6. 本系碩士班學生於二年級下學期（學期結束前）找論文指導教授前須通過英文能力畢業門檻並檢具成績單正本。
7. 本系碩士班學生撰寫畢業論文前，必須先擬定研究提要(proposal)，經指導教授與相關老師認可，始可撰寫論文。
8. 本系碩士論文規範請參閱「國立中興大學外國語文學系碩士班修業暨學位考試施行細則」第三條第三款之相關規定。
9. 本班提供有研究生獎助學金，辦法請參見附件。
10. 本班研究生可擔任研究助理，協助本系教師之研究計劃;或擔任教師教學助理，協助本系教師之相關教學。
11. 本系設有研究生自習室一間，以研一與研二已註冊學生優先登記申請使用。
12. 本系設有助理室一間（約 10 部電腦），圖書室一間，可供本系學生使用。
13. 本班各年級研究生在本系均設有個人信箱。
14. 教育學程於每年度下學期提出申請，碩士班各年級學生均可申請，欲申請修習教育學程者，須至少已修習本系碩士班 9 學分課程，方可提出申請，以利相關委員會評估是否適合推薦修習學程。修習學程期間，每學期至少須修習本系碩士班 3 學分課程。名額依學校按系所分配。碩士班主要以學業成績比序，經招生事務委員會開會決定推薦遴選名單。
15. 本班學生有問題可隨時向系主任、導師、任課教師或助教詢問及反映，外文系電話：(04)2284-0322 或 2287-2927 傳真：(04)2285-2903
陳助教電話：(04)2284-0322 ext.703 E-mail:yfchen@dragon.nchu.edu.tw

國立中興大學外國語文學系研究生自習室管理辦法

104年3月4日系務會議決議通過實施

106年8月24日學術發展暨研究所事務委員會會議修訂通過

106年9月14日系務會議修訂通過

第一條 為提供外國語文學系(以下簡稱本系)碩士生良好、衛生與安全之自修及研究環境，特訂定本辦法。

第二條 自習室申請：

- (一) 凡本系碩士班一、二年級已註冊學生均可申請使用自習室，若有剩餘座位開放三年級(含)以上已註冊研究生申請。
- (二) 自習室使用期間為每年八月一日至翌年七月三十一日。本系於每學年初重新安排座位。
- (三) 本自習室僅供研究生自修，本系不負個人物品保管責任。
- (四) 研究生於休學、轉學、退學生效日起即喪失研究生自習室使用權利，須於一週內清理自習室個人物品，並搬離自習室。
- (五) 申請者須簽署使用切結書，並於簽署時接受拍照存證。

第三條 自習室管理：

- (一) 自習室推選正、副室長各一人，任前一學期，負責管理研究室各項事務。當人選無法順利產生時，由本系指定。
- (二) 使用者經雙方同意可交換座位，但需向本系報備。

第四條 使用自習室應遵守事項：

- (一) 不得佔用其他使用者或未經分配之座位，亦不得將座位借予他人使用。
- (二) 自習室學期間開放使用時間為上午 8:00 至晚上 10:30；寒暑假及例假日為上午 9:00 至下午 5:00，進入須進行指紋感應，超過每日開放使用時間規定准出不准進。
- (三) 不得在自習室留宿、焚燒物品或烹煮食物或使用其他高耗電電器。
- (四) 自習室冰箱僅供暫時冰存飲料或輕食，禁止長期冰存食物。食物須註明姓名及冰存日期，若存放超過二週，由本系派員清除。
- (五) 自習室內應保持安靜，不得喧嘩吵鬧或有妨害他人自修之舉動；行動電話應關閉聲音，若需談話或使用手機通訊時請至室外，以免影響他人。
- (六) 應保持自習室之整潔，不得擅自變更自習室原有之設施及擺設。
- (七) 不得有妨害自習室安全之任何情事。
- (八) 不得佔用自習室公物或將自習室公物移至他處使用。

- (九) 插座請勿超量使用，以免電流超載，發生電線走火。
- (十) 最後一位離開自習室者，請務必將電源及空調關閉，以節約能源。
- (十一) 不得有任何破壞環境衛生、違背善良風俗或危及公共安全等違反法律之行為。

第五條 退還自習室規定：

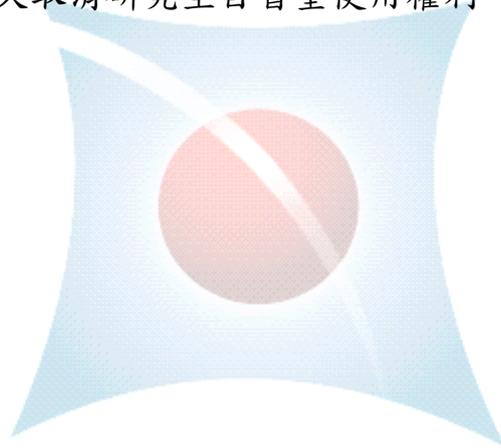
- (一) 使用者於使用期滿前，需騰空自習室座位，打掃清理後，簽署遷出切結書，並於簽署時接受拍照存證。
- (二) 使用者搬離自習室時，其留下物品視同棄置，由本系行政人員會同駐警隊人員共同處理。
- (三) 使用者如有損壞設備情事，應照價賠償或恢復原狀。

第六條 凡違反本辦法第四條任一規定或故意損壞設備之使用者，本系通知違規使用者改善二次未見改善後，限期將個人物品搬離，並立即刪除自習室指紋鎖設定，永久取消其使用權利。

第七條 本辦法經系務會議通過後公佈實施，修訂時亦同。

國立中興大學外國語文學系研究生自習室使用切結書

本人業已詳讀『國立中興大學外國語文學系研究生自習室管理辦法』及，願遵守其中相關規定，如有違反規定者除依校規處分外，並負相關之責，永久取消研究生自習室使用權利，恐口無憑，特立此書。



立具人簽名：

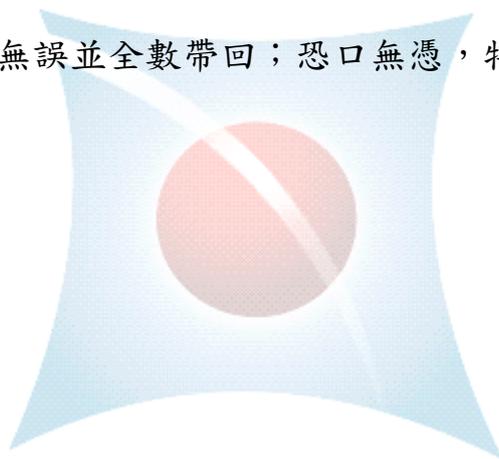
國立中興大學

National Chung Hsing University

中 華 民 國 年 月 日

國立中興大學外國語文學系研究生自習室遷出切結書

本人 _____ 已將放置於國立中興大學人文大樓
四樓研究生自習室之所有個人物品於 _____ 年 _____ 月 _____
日整理完畢，確認無誤並全數帶回；恐口無憑，特立此書。



國立中興大學

National Chung Hsing University

立具人簽名：_____

中 華 民 國 年 月 日

國立中興大學外國語文學系碩士班修業暨學位考試施行細則

本辦法追溯適用所有在學學生

101年9月7日研究所事務委員會會議通過
106年10月18日研究所事務委員會會議修訂通過
107年6月6日研究所事務委員會會議修訂通過
108年1月3日研究所事務委員會會議修訂通過
108年11月19日招生試務暨研究所事務委員會會議修訂通過
109年10月15日研究所事務委員會會議通過
109年12月8日研究所事務委員會會議通過
101年9月20日系務會議通過
102年9月24日系務會議修訂通過
104年1月9日系務會議修訂通過
104年6月12日系務會議修訂通過
107年1月12日系務會議修訂通過
107年6月22日系務會議修訂通過
108年1月11日系務會議修訂通過
108年11月20日系務會議修訂通過
109年4月22日系務會議修訂通過
110年1月5日系務會議修訂通過

第一條 國立中興大學外國語文學系（以下簡稱本系）依據本校碩士班學位考試細則暨其他相關規章，訂定「碩士班修業暨學業考試施行細則」（以下簡稱本細則）。

第二條 修業年限與修課要求：

- 一、 修業年限：原則上三年畢業，但最長不得超過四年。
- 二、 修課要求：

碩士班畢業總學分數：36學分
必修科目共6學分： 研究方法與寫作（3學分） 文學批評（3學分）
碩士論文共6學分
選修科目共24學分： 1. 學生可跨所（校）選課至多6學分，但每學期以3學分為限，以本系未開設課程為主。跨所（校）選課需事先申請，經碩士班導師及所長同意後始得選修。 2. 學生因課業需要，得經授課教師同意後，選修大學部相關課程，該課程如需計入畢業學分，須經指導教授及本系研究所事務委員會會議審查通過，惟以大學時期不曾修過類似課程為原則，並以6學分為

限，學業成績以70分為及格。

3. 新入學學生如於大學部未曾修習過文學相關課程者，應補修大學部基礎科目至少3學分（不計入畢業學分），系所指定之基礎科目請參見本系「碩士班研究生畢業條件明細表」。

三、申請修習教育學程：

欲申請修習教育學程者，須至少已修習本系碩士班9學分課程，方可提出申請，以利相關委員會評估是否適合推薦修習學程。修習學程期間，每學期至少須修習本系碩士班3學分課程。

四、學術倫理教育：

研究生須於修業第一學年結束前取得學術倫理教育「修課證明」，前項「修課證明」得透過臺灣學術倫理教育資源中心網站自我學習，並通過總測驗取得證明。

第三條 畢業資格：

- 一、修畢36學分（含必修6學分及碩士論文6學分）。
- 二、學生在學位考試前，需在國內外文學相關之研討會（含本系碩士班舉辦之研究生論文發表會）發表論文至少一次，及出席英美文學研討會或比較文學研討會至少二次（需附出席證明）。
- 三、學位論文以英文撰寫，題目須與文學或文化研究有關，並符合以下任一項規定：
 1. 論文字數以至少12,000字為原則，寫作格式依MLA最新版規定。
 2. 論文字數至少6,000字為原則，並於論文書寫前通過書單考，書單需通過包括指導教授在內二位教師核可，且負責命題及閱卷，書單考以筆試方式進行，書單考內容將留存備查。
 3. 論文於在學期間刊登於匿名雙審制期刊者，該論文可視為畢業論文，投稿之期刊須經過研究所事務委員會審核通過。
 4. 文本翻譯（中翻英或英翻中）原文須為正式出版著作，並附加8,000-10,000字之英文理論或評論性引言，翻譯文本須為完整著作或完整章節，中文原文字數至少8,000字；英文原文字數至少6,000字。若翻譯詩集或有其他特殊狀況，須敘明

理由並提交研究所事務委員會裁決。學生選定文本翻譯前需先獲得指導教授同意，且先提供符合MLA格式之10頁試譯稿，註明欲翻譯文本總字數，另附一頁以上之英文說明，內容須包括翻譯動機與目的、作者及文本重要性之評述、預期之翻譯困難，經指導教授審閱後，提交研究所事務委員會審查，通過後方可進行文本翻譯。

- 四、已取得他校（所）碩博士學位之論文，不得再行提出作為本所碩士論文，參加學位考試。
- 五、研究生須通過全民英檢中高級複試或其他等同之英文能力測驗，始得畢業。詳細規定請參見「外文系學生英文能力畢業標準檢定辦法」、「外文系學生英文能力畢業標準檢定辦法實施細則」。

第四條 碩士論文指導：

- 一、研究生應於入學後第二學期結束前確認論文寫作方向及論文指導教授，若未能達成時，須與碩士班導師討論諮詢，並於第四學期結束前確認論文指導教授，並繳交論文計畫書、「指導教授名單通知書及同意書」、「提交論文時程表切結書」。申請以經典譯注（中翻英）作為碩士畢業論文者，須先提交10頁預定翻譯目標著作的翻譯內容供研究所事務委員會審查，申請案收件日為每學期行事曆正式上課日起一個月內。
- 二、指導教授應具備學位授予法認定可擔任學位考試委員之資格，由本系合格之專任助理教授以上教師擔任為原則，但若經系、所主管同意，亦得由合格之外所（校）或本校專兼任助理教授以上教師擔任。若因論文題目之特殊需求必須聘請外所（校）教師（或具助理教授證書[含]以上之研究員）指導，需於本系請一位專任教師共同指導，並請二位指導教授簽名同意，二位指導教授均須出席學位論文考試，擔任口試委員，口試時除二位指導教授外，需再聘請校內或校外共二位教師擔任口試委員，其中校外委員須三分之一以上。
- 三、依教育部之學位授予法第十一條規定，碩士學位考試委員，除對碩士班研究生所提論文學科、創作、展演

或技術報告有專門研究外，並應具有下列資格之一：

1. 曾任教授或副教授者。
2. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
3. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
4. 屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

本系碩士班學位考試委員（含指導教授）為學位授予法第十一條第三至第四款者之提聘資格認定標準訂定如下：

(1) 最近五年於科技部各學門之二級期刊或國際期刊對等之論文集論文一篇以上，或由具審查制度之出版單位且經院教評會審查通過出版專書一本以上。

(2) 最近五年曾主持一年以上科技部研究型計畫者。

- 四、 研究生撰寫論文期間若欲更換指導教授時，須填寫「指導教授名單異動申請書」。經原指導教授簽名同意後，送本系備查。由新任指導教授全權負責論文指導。更換指導教授當學期，不得申請學位考試。
- 五、 若遇不可抗力因素指導教授無法繼續指導，則由系主任協助另行安排指導教授。

第五條 學位考試：

- 一、 研究生應檢齊歷年成績單乙份與研究生參加論文考試申請書，報請本系研究所事務委員會審查口試委員資格，通過後報請學校核備。研究生至少應於口試日期三週前提出論文口試申請，本系申請期限為每年十月五日、十二月五日、五月五日及六月二十日（如遇假日則順延至下一個工作日）。
- 二、 學位考試時間由學位考試委員與學生共同商訂安排於學校上班日，考試地點由本系安排。
- 三、 學位考試二週前須於系所公布欄公告論文考試題目、時間、地點及口試委員名單。
- 四、 學位考試委員會除外所（校）教師擔任指導教授者須聘請4位教師擔任口試委員外，由本所教師擔任指導教授者須有3位教師擔任口試委員，本系僅支付符

合上述規定口試委員人數之論文口試費及交通補助費。若因特殊需求而增聘之口試委員，研究生須自行負擔委員出席及相關費用。出席委員中外校委員須三分之一以上始能舉行，不符上述規定者，其考試成績不予採認。

- 五、學位考試成績，以70分為及格，100分為滿分，以出席委員評定分數之平均數決定之。但學位考試有二分之一（含）以上委員評定不及格者，以不及格論。
- 六、學位考試成績不及格，其修業年限尚未屆滿，得於次學期或次學年重考，重考以1次為限，重考成績仍不及格者，予以退學。若修業年限屆滿者，僅有一次學位考試機會。
- 七、申請學位考試之研究生因故未能如期舉行考試且其修業年限未屆滿者，應於學位考試前填具「取消學位考試通知單」，經指導教授及系、所主管核章後送註冊組，再依相關規定提出學位考試之申請。

第六條 本系嚴禁任何違背學術誠信之行為，例如報告抄襲、學位論文抄襲、他人代筆、考試舞弊等。經發現者，即使老師已上傳該科學期成績，學生已取得碩士學位，該科及論文成績均以零分計算，學位無效。

第七條 其他相關條文，以「國立中興大學碩士班學位考試細則」及「國立中興大學碩士班章程」之規定為依據。

第八條 本規定經系務會議通過後實施，修正時亦同。

國立中興大學碩士班學位考試細則

- 81.11.28 第 23 次校務會議通過,教育部 81.12.9 高二字第 68597 號函備查
85.5.11 本校第 30 次校務會議通過修正
88.5.15 本校第 36 次校務會議修正通過(第 1, 14, 15 條),教育部 88.9.9 高二字第 88108908 號函備查
91.10.31 第 44 次教務會議修訂通過(第 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 條條文,原第 3 條刪除,增列第 11 條)
92.3.27 第 45 次教務會議修訂通過(第 9, 10 條)
93.10.21 第 48 次教務會議通過(第 14 條),94.1.10 教育部台高(二)字第 0930177597 號函備查(第 3-14 條)
94.3.31 第 49 次教務會議通過(第 10, 13 條),94.5.17 教育部台高(二)字第 09400061489 號函備查
94.10.27 第 50 次教務會議通過(第 1, 2, 13 條),95.2.20 教育部台高(二)字第 0950024067 號函備查
96.4.10 第 53 次教務會議通過(第 5, 6, 10 條),96.6.8 教育部台高(二)字第 0960087771 號函備查
96.10.25 第 54 次教務會議通過(第 2-6, 8-10, 13 條),97.2.4 教育部台高(二)字第 0970019456 號函備查
97.3.28 第 55 次教務會議通過(第 9 條),97.7.2 教育部台高(二)字第 0970121507 號函備查
97.10.27 第 56 次教務會議通過(第 2, 9 條),98.1.13 教育部台高(二)字第 0980006762 號函備查
98.3.26 第 57 次教務會議通過(第 13 條),98.6.5 教育部台高(二)字第 0980095257 號函備查
98.10.26 第 58 次教務會議通過(第 9, 14 條),98.7.15 教育部台高(二)字第 0980122690 號函(逕修第 14 條)
101.3.27 第 63 次教務會議通過(第 10 條),101.6.15 教育部台高(二)字第 1010107180 號函備查
102.10.29 第 66 次教務會議修訂通過(第 2 條),102.12.31 教育部臺教高(二)字第 1020196254 號函備查
108.3.27 第 77 次教務會議通過(第 2, 14 條),108.5.28 教育部臺教高(二)字第 1080068544 號函備查
109.5.5 第 79 次教務會議通過(第 1-9, 12-13 條)及 109.10.28 第 80 次教務會議通過(第 2 條),
110.1.5 教育部臺教高(二)字第 1090176023 號函備查
110.3.30 第 81 次教務會議通過(第 2 條),110.5.4 教育部臺教高(二)字第 1100053915 號函備查
110.11.5 第 82 次教務會議通過(第 2 條),110.12.10 教育部臺教高(二)字第 1100170007 號函備查

第一條 本細則依據學位授予法及本校「碩士班章程」訂定之。

第二條 研究生申請碩士學位考試,應符合下列任一款規定:

- 一、申請論文考試之學生,除外國語文學系學生外,以中文或英文撰寫為原則,且須先送所撰論文經指導教授審閱認可。
- 二、申請以作品、成就證明連同書面報告、技術報告、專業實務或專業技術之成果代替論文者規定如下:
 - (一)藝術類、應用科技類或體育運動類碩士班,其學生碩士論文得以作品、成就證明連同書面報告或技術報告代替。惟屬前述類科之教學單位屬性認定,應由該單位提經教務會議核定。
 - (二)碩士班屬專業實務者,其學生碩士論文得以專業實務報告代替。惟該類教學單位屬性認定,應由該單位提經教務會議核定。
 - (三)前二目之各該類研究所,得以作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告,代替論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項悉依教育部相關規定辦理。

前項論文、作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告,須經指導教授 或相關會議 確認其題目與內容符合學生所屬系(所、學位學程)專業領域及同意後,始能申請學位考試,並須由各系(所、學位學程)於考試前分送各考試委員審閱。

已於國內、境外取得學位之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告,不得作為第一項之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告。但本校經由學術合作,與境外學校共同指導論文,並分別授予學位者,不在此限。

- 第三條 本校碩士學位考試，由聘請之考試委員負責考試。考試委員三至五人，其中校外委員須三分之一以上。碩士班研究生之配偶或三等親內之血親、姻親，不得擔任其碩士班指導教授及學位考試委員。委員名單由指導教授推薦經系（所、學位學程）組織之委員會同意後，由系、所、學位學程主管報請校長聘請之。指導教授為當然委員但不得擔任召集人。考試委員應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：
- 一、現任或曾任教授、副教授、助理教授。
 - 二、中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。
 - 三、獲有博士學位，且在學術上著有成就。
 - 四、研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。
- 前項第三款、第四款資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議定之。
- 第四條 擬申請學位考試之學生，須先送所撰論文、作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告經指導教授審閱認可，並於擬舉行學位考試日期至少二十天前，依照規定填寫擬參加學位考試申請書，經指導教授及系、所、學位學程主管核章後，送教務單位請校長核准。
- 第五條 每學期各碩士生學位考試時間地點，由各系、所、學位學程與參加考試之委員商定後舉行考試。
- 第六條 學位考試進行口試時應開放旁聽，並由考試委員會之召集人事先指定專人詳實記錄口試過程。口試委員評定成績時，旁聽人員應即離席。口試記錄由系、所、學位學程存檔，學位考試成績應填單送註冊組登錄成績。
- 第七條 考試委員針對學位考試擬提之問題，應於口試時提出，口試時間應適當，必要時得另舉行筆試。
- 第八條 召集人就各考試委員之評分，合計平均後所得之分數，即為學位考試之成績。該成績應載明於成績單上由各委員簽名並經系、所、學位學程主管簽章認定。學位考試以七十分為及格，如有二分之一以上委員之評分未達七十分時，即以不及格論，其他委員不論評分多寡，不復加以平均。考試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表。學位考試應有三分之二以上委員出席，但至少應有委員三人出席；出席委員中須有校外委員三分之一以上參加始能舉行。
- 第九條 參加學位考試之研究生應於每年八月底前(第二學期提出者)或應於第二學期開學前(第一學期提出者)繳交「學位考試結果通知書」，學位考試成績及格且符合畢業資格者，應辦理離校手續，畢業日期以該學期考試結束月份為準(六月或一月)。惟若當學期未修習論文以外之科目，且於學期考試結束月份(一月或六月)前辦完離校手續者，得以其辦完離校手續之月份為畢業日期授予學位證書。未於該學期規定時間內繳交學位考試成績並辦理離校程序者，次學期仍應註冊，以其辦完離校手續之月份為畢業日期授予學位證書。

成績及格者應附有考試委員簽字通過之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，成績不及格者，其「學位考試結果通知書」由系、所、學位學程逕送教務處登錄。修業年限尚未屆滿者，得於次學年或次學期辦理註冊並申請重考一次，重考成績達七十分以上者，概以七十分計算，重考仍不及格者，應予退學。

第十條 申請學位考試之研究生因故未能如期舉行考試且其修業年限未屆滿者，應於學位考試前填具「取消學位考試通知單」，經指導教授及系、所、學位學程主管核章後送註冊組，再依相關規定提出學位考試之申請。

第十一條 各碩士班研究生之畢業總成績，係按照各學期學業成績與碩士學位考試成績，兩項平均核計之。

第十二條 學生論文有違反學術倫理情事，經碩士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。對於已授予之學位，如發現論文、創作、展演、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事，依本校「碩、博士學位論文違反學術倫理案件處理原則」調查屬實者，依規定撤銷學位後，應通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷及註銷事項，通知其他專科學校、大學及相關機關（構）。

第十三條 通過學位考試之研究生應備妥經指導教授及學位考試委員簽名並加蓋系、所、學位學程戳章之論文正本二冊繳交總圖書館，其中一冊留存學校典藏，另一冊分送有關單位典藏。

研究生應另外繳交與紙本論文內容相同之全文電子檔供學校典藏。

以作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告代替論文者，得以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔代替紙本論文或全文電子檔。

第十四條 本細則經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查，修正時亦同。

國立中興大學

National Chung Hsing University

國立中興大學碩士班章程

81.11.28 第 23 次校務會議通過, 教育部 81.12.17 高二字第 69522 號函備查
84.5.19 本校第 28 次校務會議通過修正
88.5.15 第 36 次校務會議修正通過(新增第 1 條, 原條文順移, 修正第 2, 4, 5, 10, 13, 15, 17, 18 條),
教育部 88.9.9 高二字第 88108908 號函備查
教育部 90.6.20 台(九〇)高(二)字第 90086307 號函准予備查(修正第 5, 6, 10, 15, 18 條)
教育部 91.1.10 台(九一)高(二)字第 91002319 號函准予備查(修正第 7 條)
92.6.13 第 44 次校務會議修正, 92.8.19 教育部台高(二)字第 0920119842 號函備查(第 1, 3 條)
92.12.5 第 45 次校務會議修正, 93.1.16, 教育部台高(二)字第 0930003829 號函備查(第 3 條)
93.4.27 教育部台高通字第 0930052777B 號函備查(修訂第 16 條)
95.3.30 第 51 次教務會議修正(第 1 條), 95.9.21 教育部台高(二)字第 0950138148 號函備查
96.4.10 第 53 次教務會議修正(第 3 條), 96.6.8 教育部台高(二)字第 0960087771 號函備查
96.10.25 第 54 次教務會議修訂(第 3-5, 7-8, 10, 13 條), 97.2.4 教育部台高(二)字第 0970019456 號函備查
97.10.27 第 56 次教務會議修訂(第 3, 13 條), 98.1.13 教育部台高(二)字第 0980006762 號函備查
98.5.8 第 56 次校務會議修訂(第 11 條), 98.6.5 教育部台高(二)字第 0980095257 號函備查
98.10.26 第 58 次教務會議修訂, 98.7.15 教育部台高(二)字第 0980122690 號函(修訂第 16 條)
99.11.1 第 60 次教務會議, 99.12.13 第 59 次校務會議通過(第 13 條), 100.2.15 教育部台高(二)字第 1000023301 號函備查
100.10.25 第 62 次教務會議通過(第 4, 8 條), 101.7.4 教育部台高(二)字第 1010061145 號函備查
101.10.23 第 64 次教務會議通過(第 3 條)
102.3.25 第 65 次教務會議通過(第 3 條), 102.6.26 教育部台高(二)字第 1020095993 號函備查
109.5.5 第 79 次教務會議通過(第 10 條), 109.7.28 教育部臺教高(二)字第 1090089571 號函備查(第 10 條)
109.10.28 第 80 次教務會議修正通過(第 3 條), 110.1.5 教育部臺教高(二)字第 1090176023 號函備查

第一條 本校依大學法第二十六條及相關法規訂定本章程。

第二條 在公立或已立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之國外大學畢業得有學士學位或具有同等學力規定之資格者, 經本校碩士班甄試及格或入學考試錄取, 或經教育部核准之外國籍研究生經本校甄試及格者, 或依本校外國學生入學辦法獲准入學之外國籍研究生, 准入本校碩士班肄業。
碩士班招生簡章另定之。

第三條 研究生入學後, 應於第一學年結束前商請指導教授。碩士班研究生之配偶或三等親內之血親、姻親, 不得擔任其碩士班指導教授及學位考試委員。指導教授名單經系、所、學位學程主管同意後彙送教務處註冊組。研究生商請指導教授, 依本校論文指導教授與研究生互動準則辦理。

指導教授應具備學位授予法認定可擔任學位考試委員之資格, 且具本校專任助理教授以上之資格。若屬共同指導者, 至少須有一人具本校專任助理教授以上之資格。

第四條 碩士班研究生修習課程, 分為:

甲、必修科目。

乙、選修科目。

必修及選修科目, 由系(所、學位學程)級課程委員會研議, 院、校級課程委員會審議通過。

第五條 碩士班研究生應補修之大學部基本課程, 由系、所、學位學程主管及指導教授決定之, 但補修及格後, 不計入學期學業平均成績及畢業學分。在未補修及格前, 不得參加學位考試。

碩士班研究生因預官考選需要補（重）修大學軍訓課程，得申請補（重）修。但補（重）修及格後，不計入學期學業平均成績及畢業學分，未補修及格前或補修成績未達預官初選標準時，不得參加預官複選考試。

第六條 碩士班研究生修業期限以一至四年為限，但在職進修研究生未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業期限壹年。

前述所稱「在職進修研究生」係指以在職生身份錄取入學之研究生。

第七條 碩士班研究生至少須修滿二十四學分，論文六學分另計；如須提高畢業應修學分數，由各系所務會議、學位學程之相關審核會議訂定並報校核定後實施之。

第八條 研究生選修課程，依本校學生選課辦法辦理。

第九條 碩士班研究生學業成績以七十分為及格，一百分為滿分；不及格之必修科目應令重修。

第十條 碩士班研究生之學位考試(含論文、作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告)，以口試舉行為原則，由本校定期舉行。必要時各系、所、學位學程並得自行舉行筆試。碩士學位考試細則另定之。

第十一條 碩士班研究生退學依本校學則規定處理。
修業期間未滿一學期而退學者，本校不發給證明文件。

第十二條 碩士班研究生於學位考試成績及格後，由本校授予碩士學位。

第十三條 碩士班研究生擬轉系、所、學位學程者，需修業滿一學期，於第四學期註冊日前（休學學期不計入）提出申請，經原肄業系、所、學位學程主管認可，暨擬轉入系、所、學位學程審查通過後，經教務長同意與校長核准者，可轉讀其他系、所、學位學程。

申請轉系、所、學位學程研究生須於學期開始上課七日前提出。轉系、所、學位學程均以一次為限。

經核准轉系、所、學位學程之學生，不得因此要求延長修業年限，且必須符合轉入系、所、學位學程之學年度畢業條件，方得畢業。

第十四條 碩士班研究生須遵守本校一切規章，如有違犯，依照本校學則規定，分別予以處分。

第十五條 碩士班研究生獎、助學金之核發，依照本校研究生獎助學金實施辦法辦理。

第十六條 本章程經教務會議通過後公告施行，並報教育部備查，修訂時亦同。

G-33 外國語文學系(所、學位學程) 111 學年度入學 碩士班研究生畢業條件明細表		備 註
一、修業年限： 1. 最低修業年限：1 年 2. 最高修業年限：4 年（不包括休學年限 2 年）		在職生得延長修業年限一年
二、應修最低畢業總學分數（不含體育及國防教育課程學分）共 36 學分，包括下列兩項： 1. 學 科：必修最低 6 學分、選修最低 24 學分 2. 畢業論文：6 學分		研究生學業及操行成績均以 70 分為及格。操行成績不及格者，予以退學。 學業平均成績佔畢業成績 50% ※必修+選修+畢業論文=最低畢業總學分。
三、抵免學分：最高 15 學分		依本校抵免學分辦法，並應於入學當學期加退選課程截止日期前申請抵免。
四、選修大學部相關課程計入研究所畢業學分		本校學生選課辦法規定：研究生每學期應修學科學分由指導教授或系、所、學位學程主管核定之。研究生因課業需要，除本系（所、學位學程）基本應修學分外，得經授課教師同意後，選修大學部相關課程，該課程如需計入畢業學分，須經指導教授及系、所、學位學程相關會議通過，但以六學分為限； <u>惟碩士生修習大四與碩士班合開課程，計入畢業學分數以十二學分為限。</u>
五、承認外系（所）學分：最多 6 學分		含校際選課學分
六、必修科目及學分數：共 6 學分 科目名稱 學分數 1. 研究方法與寫作 3 2. 文學批評 3		必修科目不及格應予重修， 必修科目未修滿不得畢業。
七、系所指定應補修大學部基礎科目（不計入畢業學分）：至少 3 學分 新入學碩士班研究生如於大學部未曾修習過文學相關課程者，原則上需於碩一結束前補修下列任一課程。學期成績需及格，及格成績以 60 分計算。本學分不適用於第四項規定。 1. 英國文學：中古與文藝復興時期 2. 英國文學：復辟與新古典時期 3. 英國文學：浪漫與維多利亞時期 4. 英國文學：二十世紀迄今 5. 美國文學：二十世紀前 6. 美國文學：二十世紀迄今 7. 西洋文學概論（須修習全學年課程） 8. 文學作品讀法（須修習全學年課程）		本校研究所碩士班章程規定，研究生應補修之大學部基礎課程，由系主任（所長）及指導教授決定之，但補修及格後，不計入畢業學分。未補修及格前，不得參加學位考試。
八、碩士學位考試（論文考試）： 1. 研究生入學第一學年結束前，應商請指導教授。 2. 研究生須於申請論文考試前取得學術倫理教育修課證明，前項資格由各系（所、學位學程）認定。 3. 研究生修完最低修業年限且修畢規定課程及學分，並完成研究論文初稿者，得於當學期完成註冊選課後，於預定舉行論文考試日期至少二十天前，提出論文考試申請。論文考試成績以 70 分為及格。		論文考試成績佔畢業成績 50% 研究生得透過臺灣學術倫理教育資源中心網站自我學習，並通過總測驗取得修課證明；各系（所、學位學程）另訂有應通過專業學術研究倫理教育研習課程者，則依各系（所、學位學程）另訂之規定實施。 論文不及格而修業年限未屆滿者，得於次學年或次學期申請重考一次，重考仍不及格者，予以退學。重考及格者之成績，概以 70 分計算。
九、其 他：英語能力畢業標準：英檢中高級複試或其他等同之英語測驗。		依「國立中興大學學生英文能力畢業標準檢定辦法」第 2 條規定，授權系所自訂研究生英語能力畢業標準。（98.3.26 第 57 次教務會議訂定）

※必修科目及畢業學分數規定由系所依各學年課程規劃表填列；章程查詢網址：<http://www.oaa.nchu.edu.tw/rule01.htm>

※畢業條件異動請依畢業條件異動簡化程序建議表辦理。如無課程或學分異動，不須每學年提送。

※本表格修訂係依第 62、70、71 次教務會議紀錄。

系(所、學位學程)承辦人：

系所主管簽章：

年 月 日修訂

103-107 學年度外文系碩士班開課總表

103 學年度		104 學年度		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
第一學期		第一學期		第一學期		第一學期		第一學期	
精神分析理論 身體的論述 現代小說 莎士比亞專題 研究方法與寫作 文學與文化研究	蔡淑惠 周廷戎 吳佩如 謝心怡 宋維科 阮秀莉	全球化、跨國主義與文學 影像與文化評論 研究方法與寫作 二十世紀美國小說	陳淑卿 蔡淑惠 宋維科 周廷戎	身體的論述 加拿大當代女性主義小說 研究方法與寫作 加勒比海文學	周廷戎 朱崇儀 宋維科 高嘉勵	研究方法與寫作 生態文學批評導論 現代小說	宋維科 貝格泰 吳佩如	研究方法與寫作 怪異文學 新英語文學	何泰鈞 貝格泰 周廷戎 陳淑卿
第二學期		第二學期		第二學期		第二學期		第二學期	
文學批評 小說與文化研究 科幻小說 後現代小說	蔡淑惠 鄭朱雀 林建光 周廷戎	詹明信專題 世界文學與理論 文學與文化研究的 生命政治 文學批評	周廷戎 吳佩如 貝格泰 蔡淑惠	布克獎專題 文學批評 後現代小說 旅行書寫與旅行文學	鄭朱雀 貝格泰 周廷戎 吳佩如	文學批評 亞美文學 旅行書寫與旅行文學	貝格泰 陳淑卿 吳佩如	文學批評 現代小說 維多利亞文學	貝格泰 周廷戎 何泰鈞

108-111 學年度外文系碩士班開課總表

108 學年度		109 學年度		110 學年度		111 學年度			
第一學期		第一學期		第一學期		第一學期			
研究方法與寫作 文學與文化研究的生 命政治 比較文學研究 文學與生態批評 亞美文學	何泰鈞 貝格泰 周廷戎 阮秀莉 陳淑卿	研究方法與寫作 新英語文學 生態文學批評導論 後現代小說	何泰鈞 陳淑卿 貝格泰 周廷戎	研究方法與寫作 亞美文學 現代小說 翻譯學導論	何泰鈞 陳淑卿 周廷戎 強勇傑	研究方法與寫作 小說與文化研究 科幻小說 怪異文學 翻譯學導論	何泰鈞 鄭朱雀 林建光 周廷戎 強勇傑		
第二學期		第二學期		第二學期					
文學批評 文學與童年研究 二十世紀美國小說 十九世紀英國詩歌與 詩學	貝格泰 劉鳳芯 周廷戎 何泰鈞	文學批評 小說與文化研究 精神分析理論與文 化 維多利亞文學	貝格泰 鄭朱雀 周廷戎 何泰鈞	文學批評 布克獎專題 莎士比亞專題 翻譯學應用	陳淑卿 鄭朱雀 謝心怡 強勇傑				

課程規畫表

中文課程名稱	英文課程名稱	規劃要點(附註)				對應核 心能力 編號	建議修課 年級	開課單位	備註
		1	2	3	4				
選修課程									
二十世紀美國詩選	Twentieth-century American Poetry	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
美國當代詩與詩學	Contemporary American Poetry and Poetics	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
莎士比亞專題	Seminar on Shakespeare	M	A	S	3	ABC	大四或碩士班	外文系	大四與碩士班合開課程
伊莉莎白時代英國戲劇	Elizabethan Drama	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
現代戲劇	Modern Drama	M	A	S	3	ABC	大四或碩士班	外文系	大四與碩士班合開課程
二十世紀英國小說	Twentieth-century English Novels	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
十九世紀美國小說	Nineteenth-century American Novels	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
二十世紀美國小說	Twentieth-century American Novels	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
二十世紀愛爾蘭小說	Twentieth-century Irish Fiction	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
現代小說	Modern Fiction	M	A	S	3	ABC	大四或碩士班	外文系	大四與碩士班合開課程
後現代小說	Postmodern Fiction	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
科幻小說	Science Fiction	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
小說與敘述理論	Narrative Theory and Fiction	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
小說與歷史	Fiction and History	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
小說與文化研究	Fiction and Cultural Studies	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
文學與文化研究	Literary and Cultural Studies	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
翻譯與跨國文化研究	Translation and Transnational Cultural Studies	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
比較文學研究	Comparative Literary Studies	M	A	S	3	ABC	大四或碩士班	外文系	大四與碩士班合開課程
後殖民論述	Postcolonial Theories	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
身體的論述	Discourses on the Body	M	A	S	3	ABC	大四或碩士班	外文系	大四與碩士班合開課程
法蘭克福學派批判理論	Critical Theory and the Frankfurt School	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
精神分析理論	Psychoanalytic Theories	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
女性文學研究	Seminar on Women's Literature	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	

法國女性主義	French Feminism(s)	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
加拿大當代女性主義小說	Contemporary Canadian Feminist Novels	M	A	S	3	ABC	大四或碩士班	外文系	大四與碩士班合開課程
文學與童年研究	Childhood Studies in Literature	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
新英語文學	Commonwealth and International Literature in English	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
亞美文學	Asian American Literature	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
加勒比海文學	Caribbean Literature	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
喬伊思專題	Seminar on James Joyce	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
石黑一雄專題	Seminar on Kazuo Ishiguro	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
布克獎專題	Seminar on Booker Prize Winners	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
詹明信專題	Seminar on Fredric Jameson	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
德勒茲與文學專題	Seminar on Deleuze and Literature	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
紀傑克與文學	Žižek and Literature	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
數位文化	Digital Culture	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
全球化、跨國主義與文學	Globalization, Transnationalism and Literature	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
生態文學批評導論	Introduction to Ecocriticism	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
美國文學中的宗教主題	Literature and Religion in US Culture	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
美國南方誌異文學	The Southern Gothic	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
世界文學與理論	World Literature and Theories of the World	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
旅行書寫與旅行文學	Travel Writings and Travel Literature	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
影像與文化評論	Visual Images and Cultural Criticism	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
文學與文化研究的生命政治	Biopolitics for Literary and Cultural Studies	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
外國文學獨立研究：批判理論與論文寫作	Independent Study in Foreign Literatures: Critical Theory and Thesis-Writing	M	C	S	3	ABC	一、二	外文系	
外國文學獨立研究：文學研究與思想史	Independent Study in Foreign Literatures: Literary Studies and the History of Ideas	M	C	S	3	ABC	一、二	外文系	
怪異文學	Weird Fiction	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	

十九世紀英國詩歌與詩學	19 th -Century British Poetry and Poetics	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
維多利亞文學	Victorian Literature	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
文學與生態批評	Ecocritical Perspectives on Literature	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
當代文化中的全球化議題	Contemporary Culture and Globalization	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
亞太全球化、電影與文化認同	Globalization, Film, and Cultural Identity Across Asia-Pacific	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
精神分析理論與文化	Psychoanalysis and Culture	M	A	S	3	ABC	一、二	外文系	
數位敘事	Digital Narrative	M	A	S	2	ABC	大四或碩士班	外文系	大四與碩士班合開課程
翻譯學導論	Introduction to Translation Studies	M	A	S	3	ABC	大四或碩士班	外文系	大四與碩士班合開課程(110-1新增課程)
翻譯學應用	Applied Translation Studies	M	A	S	3	ABC	大四或碩士班	外文系	大四與碩士班合開課程(110-1新增課程)

國立中興大學論文指導教授與研究生互動準則

92.10.23 第四十六次教務會議訂定
96.4.10 第五十三次教務會議通過(第2,3,5條)
105.3.29 第71次教務會議修訂通過(第2-5條)
109.10.28 第80次教務會議修正通過(第3-9條)

- 第一條 為規範「論文指導教授」與「研究生」之互動關係，訂定本準則。
- 第二條 研究生應於規定之期限內，選定學位論文指導教授(以下簡稱指導教授)，並持指導教授之書面同意書，向系(所、學位學程)辦公室登記，經系(所、學位學程)主管核章後送註冊組列冊備查。
- 第三條 研究生因故無法商請指導教授或指導教授因生病、離職、退休、出國或其他因素無法再繼續指導時，系(所、學位學程)主管應提供協助。
- 第四條 研究生因故需另請指導教授時，應填寫「異動申請書」經原指導教授、新指導教授及系(所、學位學程)主管同意簽章後送註冊組備查。
- 第五條 指導教授因故主動提出終止指導關係時，應以書面向系(所、學位學程)報備，系(所、學位學程)應通知研究生依本準則第六條之規定另請指導教授，研究生得請求系(所、學位學程)進行瞭解終止關係之原因，以確保其權益。
- 第六條 指導教授因生病、離職、退休、出國或其他因素無法再繼續指導時，應由研究生填寫「指導教授異動通知書」經新指導教授及系(所、學位學程)主管同意簽章後送註冊組備查。
- 第七條 研究生如有兩位以上指導教授，則前述第二條至第五條所述之指導教授應包括所有指導教授。
- 第八條 研究生未依本準則規定而逕行改變指導教授時，其學位考試成績不予承認。
- 第九條 本準則經教務會議通過後實施，修正時亦同。

National Chung Hsing University

國立中興大學外文系研究生獎助學金審核辦法

97年9月22日系務會議通過
98年6月19日系務會議修訂通過
101年6月15日系務會議修訂通過
103年3月11日系務會議修訂通過
105年1月15日系務會議修訂通過
107年3月6日系務會議修訂通過
108年9月4日系務會議修訂通過
108年11月20日系務會議修訂通過
109年9月1日系務會議修訂通過

- 一、本辦法依據「國立中興大學研究生獎助學金實施辦法」訂定。
- 二、本系研究生服務學習獎助學金審核委員會由九位專任教師組成，其中系主任為當然委員，其餘八位為選任委員，選任委員由研究所事務委員兼任之，每年度當選之九名研究所事務委員即為本委員會之選任委員。
- 三、本系研究生獎助學金分為獎學金、助學金二種：
 - (一) 獎學金係獎勵性質，用以獎勵優秀研究生，非為勞動報酬。
 - (二) 助學金獎助下列類別研究生：
 1. 參與教學實務之教學助理。
 2. 協助行政工作之行政助理，係勞動型兼任助理性質。
- 四、本系碩士班各年級研究生均可申請獎助學金。
- 五、獎學金發給對象如下：
 - (一) 碩士班考試入學與推甄入學正取第一名，且於當學年度入學者，於第一學年(九月至翌年六月)每月發給 6,000 元。
 - (二) 另鼓勵於具論文審查機制之學術研討會或期刊發表論文之研究生，獎勵每篇/次 3,000 至 5,000 元。
- 六、教學助理參與教學實務所支領之補助，於每學期初（每年九月及翌年一月）提出申請。申請截止期限之後，本系即召開審核委員會，依當年度研究生獎助學金預算，決定該學期是否聘任教學助理，並審議按月發給補助額度。
- 七、未盡事宜悉依勞動部「專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則」及本校相關規定辦理。
- 八、本辦法經系務會議通過呈請校長核可後實施，修正時亦同。

國立中興大學外文系學生英文能力畢業標準檢定辦法實施細則

98年12月30日系務委員暨課程委員會議修訂通過

99年1月8日系務會議修訂通過

99年2月23日課程委員會議修訂通過

99年2月26日系務會議修訂通過

101年5月3日課程委員會議修訂通過

101年6月15日系務會議修訂通過

103年1月10日系務會議修訂通過

107年1月12日系務會議修訂通過

111年2月24日研究所事務委員會議修訂通過

111年3月29日系務會議修訂通過

第一條 國立中興大學外文系(以下簡稱本系)為實施學生英文能力畢業標準，特依「國立中興大學外文系學生英文能力畢業標準檢定辦法」訂定「國立中興大學外文系學生英文能力畢業標準檢定辦法實施細則」(以下簡稱本細則)。

第二條 本細則適用對象為98學年度起入學之學士班學生及99學年度起入學之碩士班學生，轉學生依其轉入年級之畢業標準辦理。

第三條 本系學生於規定修業年限內英文能力必須達到「國立中興大學外文系學生英文能力畢業標準檢定辦法」所訂之標準，或完成系內規定之配套措施，方具畢業資格。

第四條 學士班檢測標準、流程及配套措施如下：

一、校必修「英文能力檢定及輔導」課程：

(一) 符合本細則第二條規定之學生，本校「英文能力檢定及輔導」課程列為其必修課程。

(二) 外文系學生須於畢業前通過全民英檢中高級初、複試或其他等同之英文測驗，無論成績通過與否，大三結束前皆需持該成績證明正本至外文系辦公室進行成績登錄。

二、英檢中高級初試：

(一) 英檢中高級初試由大二英聽教師督導大二學生，參酌每年度英檢考試時間表，自行衡量成績公佈日期，於期限前報名參加英檢中高級初試測驗或其他等同之英文測驗。

(二) 英檢中高級初試未通過者，應再次參加校外英文能力檢定，符合英檢中高級初試通過標準者，視為通過英檢中高級初試；未符合通過標準者，得重考校外英文檢定直至通過測驗，或最遲於大四第一學期結束前參加語言中心「校內英文能力檢定」輔導課程共54小時，包含英語工坊、數位學習

坊，修滿 54 小時者視同通過中高級初試。其他英檢初試補救教學相關措施依「國立中興大學英文能力檢定及輔導實施細則」辦理。

三. 英檢中高級複試：

- (一) 英檢中高級複試由大三英文作文(三)老師督導大三學生，參酌每年度英檢考試時間表，自行衡量成績公佈日期，於期限前報名參加英檢中高級複試測驗或其他等同之英文測驗，英檢複試應在當年度十二月以前考畢。
- (二) 第一次未通過英檢中高級複試者，應於大三結束前再參加一次校外中高級複試或其他等同之英文測驗。
- (三) 若第二次考試寫作測驗仍未通過者，應繼續應考直至通過測驗。
- (四) 未通過校外英文檢測寫作與口說測驗者，應繼續應考直至通過測驗。若未通過，最遲應於大四下學期選修本系指定之「實用英文」課程。成績及格者，視同通過本系英文寫作與口語能力畢業標準。

第五條 碩士班檢測標準、流程如下：

- (一) 本系碩士班研究生最遲須於提出指導教授名單通知書及同意書前，通過全民英檢中高級複試或其他等同之英文測驗或本系認可等同 CERF B2 等級之其他英文測驗。
- (二) 若因特殊身心狀況無法通過校外英文檢測寫作與口說測驗者，研究生可於碩三上學期提出申請，經研究所事務委員會開會討論通過，於碩三下學期修習委員會指定之課程作為補救課程，成績達 70 分者，視同通過本系英文寫作與口語能力畢業標準。該門課程不得計入研究所畢業學分。
- (三) 未通過校外英文能力檢測者，應繼續應考直至通過測驗。任一應考項目(含聽、說、讀、寫)達三次測驗未通過，始可向研究所事務委員會提出申請，修習委員會指定之補救課程。
- (四) 研究生申請論文口試時，需已通過本系英文能力標準並一併提出英檢複試成績單正本或以上第五條第二款所指之補救課程成績單正本。

第六條 本辦法經系務會議通過後實施，修訂時亦同。若辦法有未盡之處，將個案討論處理。

全民英檢(GEPT)	網路測驗 (TOEFL IBT) (聽, 說, 讀, 寫)	IELTS (聽, 說, 讀, 寫)	多益測驗(TOEIC)		劍橋大學英語能力 認證分級測驗 (Cambridge Main Suite)
			新版 (聽, 讀)	新版 (說, 寫)	
中高級初試 (聽, 讀) 通過	69分(含)以上 (視同通過全民英檢中高級 初、複試)	5.5級以上 (視同通過全民英檢中 高級初、複試)	785分(聽力需達 400分及閱讀需達 385分以上)	/	PET(含)以上
中高級複試 (說, 寫) 通過					310分(口說需達 160分及寫作需 達150分以上)

*托福紙筆測驗 (TOEFL ITP) 含聽、讀、寫測驗，達523分 (含) 以上視同通過全民英檢中高級初試。

*托福電腦測驗 (TOEFL CBT) 含聽、讀、寫測驗，達193分 (含) 以上視同通過全民英檢中高級初試。

外 國 語 文 學 系 校 外 英 文 檢 定 成 績 抵 免 申 請 表 格

系 級		申請日期	
姓 名		學 號	
聯絡電話		E-mail	
英 文 檢 定 初 試 通 過(請勾選) 繳交時限：大二第二學期五月底前/碩一結束前		英 文 檢 定 複 試 通 過(請勾選) 繳交時限：大三第二學期五月底前/碩二下學期結束前	
<input type="checkbox"/> 全民英語能力分級檢定測驗中高級初試 <input type="checkbox"/> 托福網路測驗(TOEFL IBT 69分(含)以上) <input type="checkbox"/> 國際英語測驗(IELTS 5.5級(含)以上) <input type="checkbox"/> 多益測驗新版(TOEIC 聽、讀測驗 785分(含)以上，聽力需達400分及閱讀需385分以上) <input type="checkbox"/> 英國劍橋大學國際英文認證(Cambridge Certificate PET(含)以上) <input type="checkbox"/> 托福紙筆測驗(TOEFL ITP 523分(含)以上) <input type="checkbox"/> 托福電腦測驗(TOEFL CBT 193分(含)以上) <input type="checkbox"/> 其他等同全民英檢中高級初試程度校外英文檢定測驗(個案審查處理)		<input type="checkbox"/> 全民英語能力分級檢定測驗中高級複試 <input type="checkbox"/> 托福網路測驗(TOEFL IBT 69分(含)以上) <input type="checkbox"/> 國際英語測驗(IELTS 5.5級(含)以上) <input type="checkbox"/> 多益測驗新版(TOEIC 說、寫測驗 310分(含)以上，口說需達160分及寫作需150分以上) <input type="checkbox"/> 英國劍橋大學國際英文認證(Cambridge Certificate FCE(含)以上) <input type="checkbox"/> 其他等同全民英檢中高級複試程度校外英文檢定測驗(個案審查處理)	
初試通過成績		複試通過成績	
系承辦人簽章		系主任簽章	
英檢室收件人員簽名			
英檢室登錄人員簽名			

請於規定時限前繳交本申請表及相關英文檢測成績單正本至外文系辦公室辦理成績抵免。

國立中興大學外國語文學系
研究生短期國外進修計畫補助辦法

87.01.10 系務會議通過
87.02.04 校長核定
88.06.16 系務會議修訂
99.06.11 系務會議修訂
104.06.12 系務會議修訂

一. 國立中興大學外國語文學系為協助本系碩士班研究生至國外從事短期進修以充實研究論文，訂定本補助辦法。

二. 本辦法補助之內容、申請與審查規定如下：

1. 補助名額：每學年度以一至三名為原則。
 2. 補助金額：每人補助由國內至目的地國家來回經濟機票。依申請人出國進修地區與參加活動性質，參照國科會出國補助標準，審查核予補助金額，唯最高以新台幣三萬五千元為限，申請人則於進修活動結束後檢附原始單據報支。若機票金額未全數使用，經系務委員會審查同意可移做參加學術活動註冊費等之使用。
 3. 補助期限：以每學年暑假期間為原則。
 4. 申請資格：本系碩士班在學學生，已經或即將修滿畢業論文以外之所有必備學分，並已提出指導教授認可之畢業論文計劃，在學期間每人補助以一次為限。
 5. 補助順序：(1) 確有需要出國研究或收集論文資料者、(2) 選修與本所相關課程者、(3) 參與學術活動者、(4) 已獲其他單位經費補助者。
 6. 申請日期：每學年四月底截止。
 7. 申請手續：申請者須於規定期限內，檢具下列資料各一份向本系提出申請：
 - a. 申請表。
 - b. 短期國外進修研究計畫書。
 - c. 畢業論文計畫。
 - d. 碩士班歷年成績單正本。
 - e. 參加出國進修地區課程或學術活動相關資料。
 8. 審查程序：申請本項補助之計畫，由本系系務委員會審查核定後實施。
- 三. 接受補助之研究生必須依計畫期限出國與返國，不得要求延長，返國後一個月內並須向系務委員會繳交研究報告，報告需具體並附佐證資料。
- 四. 接受補助之申請者，其出國手續由學生另依相關規定自行辦理。
- 五. 本項補助經費由本校校務基金中本系募捐專款項目下勻支，補助名額與金額得由系務委員會視該項專款運用情況酌予調整。
- 六. 本辦法如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 七. 本辦法經系務會議通過，報請校長核定後施行；修正時亦同。

國立中興大學外國語文學系

研究生短期國外進修研究計畫補助申請書

壹、個人基本資料

申請人姓名	出生	性別	入學日期
中文： 英文：	年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月
身分證(護照)字號	兵役義務	家 長	
□□□□□□□□□□	<input type="checkbox"/> 役男 <input type="checkbox"/> 役畢 <input type="checkbox"/> 無兵役義務	簽章：	關係：
戶籍住址		電話	
通訊住址		電話	

貳：計畫基本資料

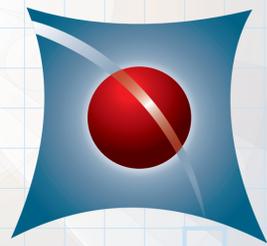
擬 定 畢 業 論 文			指導教授簽章
英文題目			
中文題目			
預定完成日期	年 月 日		

參、申請項目內容

預定前往國家		預定前往機構	
預定出國日期	年 月 日	預定返國日期	年 月 日
申請補助項目		申請補助金額	

肆、預訂參加之相關學術活動內容，如短期課程、相關研討會、會晤學者等，並檢附相關資料

申請人簽章：_____ 年 月 日



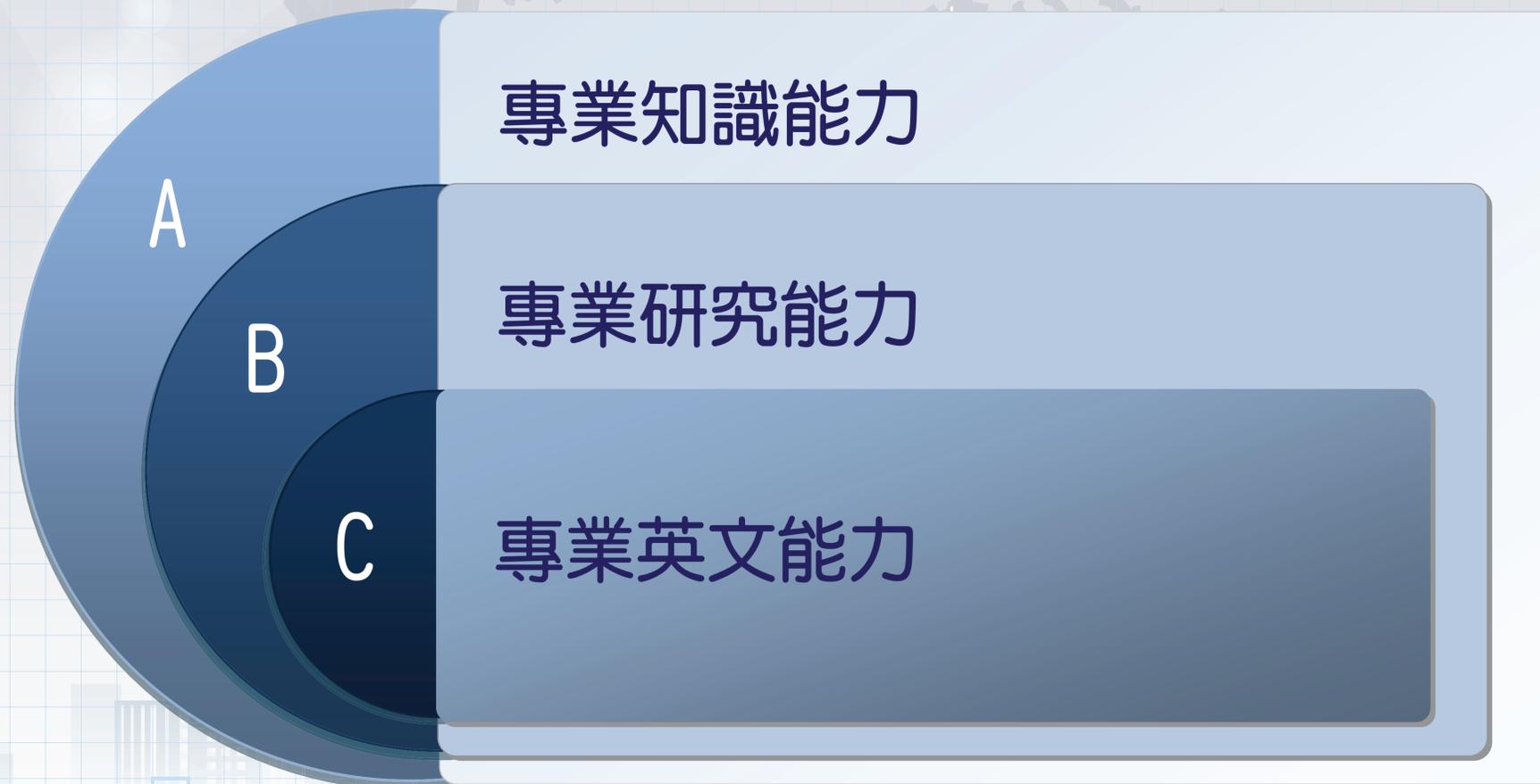
國立中興大學外文系碩士班

教育目標

- 培養外國文學及文化研究能力
- 培養批評理論及文學與文化議題之思辨能力
- 提升學術英文能力

核心能力

必修與選修課程之對應核心能力編號：ABC



中興大學外文系碩士班課程地圖

A 畢業論文6學分

B 必修課程6學分 (請於第一學年度修畢)
 研究方法與寫作 3
 文學批評 3

C 選修課程至少24學分 (承認外所最多6學分)

詩

二十世紀美國詩選
 美國當代詩與詩學
 十九世紀英國戰爭詩

戲劇

現代戲劇
 莎士比亞專題
 伊莉莎白時代英國戲劇

當代思想理論

詹明信專題
 比較文學研究
 精神分析理論
 法國女性主義
 文學與文化研究
 法蘭克福學派批判理論

小說

現代小說
 科幻小說
 後現代小說
 小說與歷史
 小說與敘述理論
 小說與文化研究
 意識型態與小說
 十九世紀英國小說
 二十世紀英國小說
 十九世紀美國小說
 二十世紀美國小說
 二十世紀愛爾蘭小說
 加拿大當代女性主義小說

文學與理論

數位文化
 後殖民論述
 身體的論述
 敘述與理論
 世界文學與理論
 影像與文化評論
 生態文學批評導論
 翻譯與跨國文化研究
 當代文化中的全球化議題
 文學與文化研究的生命政治
 外國文學獨立研究：
 批判理論與論文寫作2
 外國文學與獨立研究：
 文學研究與思想史2

文學專題

亞美文學
 怪異文學
 喬伊思專題
 布克獎專題
 新英語文學
 石黑一雄專題
 加勒比海文學
 維多利亞文學
 女性文學研究
 紀傑克與文學
 文學與生態批評
 文學與童年研究
 德勒茲與文學專題
 美國南方誌異文學
 旅行書寫與旅行文學
 全球化跨國主義與文學
 美國文學中的宗教主題

※※※除標明學分課程外，其餘選修課程皆為3學分※※※

碩士班

外國語文學系學生未來發展圖

升學

就業

英美文學、比較文學、文化研究

領域說明

報考或申請國內外相關系所博士班

應具備之核心能力

流暢英文表達能力及專業研究領域的確立
獨立尋找研究議題與獨立解決問題的能力

基礎課程(必選修)

文學批評、研究方法與寫作

進階課程(自由選修)

詩

二十世紀美國詩選、美國當代詩與詩學、十九世紀英國戰爭詩

戲劇

莎士比亞專題、伊莉莎白時代英國戲劇、現代戲劇、

小說

十九世紀英國小說、二十世紀英國小說、十九世紀美國小說、二十世紀美國小說、二十世紀愛爾蘭小說、現代小說、後現代小說、科幻小說、小說與歷史、小說與敘述理論、小說與文化研究、意識型態與小說、加拿大當代女性主義小說

文學專題

亞美文學、喬伊思專題、美國南方誌異文學、旅行書寫與旅行文學、美國文學中的宗教主題、布克獎專題、新英語文學、石黑一雄專題、加勒比海文學、怪異文學、維多利亞文學、女性文學研究、紀傑克與文學、文學與生態批評、文學與童年研究、德勒茲與文學專題、全球化跨國主義與文學

當代思想理論

文學與文化研究、比較文學研究、法蘭克福學派批判理論、精神分析理論、詹明信專題、法國女性主義

文學與理論

外國文學獨立研究：批判理論與論文寫作、外國文學與獨立研究：文學研究與思想史、當代文化中的全球化議題、翻譯與跨國文化研究、後殖民論述、身體的論述、數位文化、敘述與理論、生態文學批評導論、世界文學與理論、影像與文化評論、文學與文化研究的生命政治

戲劇或劇場研究

領域說明

報考或申請國內外戲劇相關系所博士班

應具備之核心能力

流暢英文表達能力及專業研究領域的確立
獨立尋找研究議題與獨立解決問題的能力
具有戲劇文類精讀與分析能力

基礎課程(必選修)

文學批評、研究方法與寫作

進階課程(自由選修)

莎士比亞專題、伊莉莎白時代英國戲劇、現代戲劇、歷史劇

教職

職務說明

擔任中小學、大專院校或英語培訓機構教師

應具備之專業能力

具備良好英文能力及英語教學相關專長

基礎課程(必選修)

文學批評、研究方法與寫作

外文編審

職務說明

從事平面或電子媒體外文編審、英語教材編輯

應具備之專業能力

具備良好英文寫作及編輯能力

基礎課程(必選修)

文學批評、研究方法與寫作

外語翻譯

職務說明

外語口譯或筆譯

應具備之專業能力

具備良好口譯或筆譯能力

基礎課程(必選修)

文學批評、研究方法與寫作

文化產業

職務說明

擔任記者、導演、編劇、作家、企劃

應具備之專業能力

具備良好英文寫作、編輯能力及西方文化知識背景

基礎課程(必選修)

文學批評、研究方法與寫作

進階課程(自由選修)

詩

二十世紀美國詩選、美國當代詩與詩學、十九世紀英國戰爭詩

戲劇

莎士比亞專題、伊莉莎白時代英國戲劇、現代戲劇、

小說

十九世紀英國小說、二十世紀英國小說、十九世紀美國小說、二十世紀美國小說、二十世紀愛爾蘭小說、現代小說、後現代小說、科幻小說、小說與歷史、小說與敘述理論、小說與文化研究、意識型態與小說、加拿大當代女性主義小說

文學專題

亞美文學、喬伊思專題、美國南方誌異文學、旅行書寫與旅行文學、美國文學中的宗教主題、布克獎專題、新英語文學、石黑一雄專題、加勒比海文學、怪異文學、維多利亞文學、女性文學研究、紀傑克與文學、文學與生態批評、文學與童年研究、德勒茲與文學專題、全球化跨國主義與文學

當代思想理論

文學與文化研究、比較文學研究、法蘭克福學派批判理論、精神分析理論、詹明信專題、法國女性主義

文學與理論

外國文學獨立研究：批判理論與論文寫作、外國文學與獨立研究：文學研究與思想史、當代文化中的全球化議題、翻譯與跨國文化研究、後殖民論述、身體的論述、數位文化、敘述與理論、生態文學批評導論、世界文學與理論、影像與文化評論、文學與文化研究的生命政治

111 學年度 第 1 學期 研究生 註冊須知

辦理事項	說明	承辦單位
繳費	<p>1. 為落實節能減碳，※本校繳費單不另寄發紙本※ (1)請於 111 年 8 月 26 日起至 111 年 9 月 19 日(行事曆有註明)自行至 第 e 學雜費入口網 網址：https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx(興大首頁→總務處出納組→學雜費繳費專區)線上繳納或列印繳費單繳款。 (2)進入繳費系統時，請以 10 碼學號及驗證碼身分證(居留證)後 6 碼登入，無居留證的同學請用 999999。 2. 繳費方式： (1)超商繳費、ATM 轉帳繳費、第一銀行臨櫃及網路信用卡等(請參考繳費單上繳費方法說明)。 (2)請於繳費完成後，登入第 e 學雜費入口網確認是否已銷帳(繳費成功)；超商繳費銷帳約七個工作天、信用卡約五個工作天。 (3)申請就貸或減免者請送生輔組核定二日後上第 e 學雜費入口網查詢是否尚有需繳費用。 (4)請先確認繳費單費別及金額是否正確再行繳納，以免繳費金額異動致無法銷帳。 3. 請於每學期規定期限內繳納各項費用，如逾期未繳費，依【國立中興大學學生學雜費學分費與其他費用繳納辦法】第九條辦理。網址： https://www.oaa.nchu.edu.tw/zh-tw/rule/download-list.0.0.%e5%ad%b8%e9%9b%9c%e8%b2%bb 4. 繳費標準一覽表網址：https://secret.nchu.edu.tw/info/03plan.html</p>	總務處出納組 (行政大樓 2 樓) 04-22840636
學雜費減免	<p>1. 符合學雜費減免申請資格者，如身心障礙人士子女、軍公教遺族、原住民籍學生、現役軍人子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女或孫子女及身心障礙學生等。請於 111/7/25~111/8/2 至本校網站「學雜費減免申請系統」(興大入口 http://nchu.cc/sso→各系統入口→學務資訊系統→助學資訊→學雜費減免)登錄各項資料，並列印申請表，連同應繳驗證件(請參閱申請表)，於 110/8/16 前繳交至生輔組(郵寄亦可，辦公室地點：惠蓀堂 2 樓，電話 04-22840224)。 2. 本學期同時申請就學貸款者，須先辦妥學雜費減免申請，再辦理就貸申請。 3. 申辦相關資訊請參考生輔組學雜費減免網頁 http://nchu.cc/7qJSi。</p>	學務處生輔組 (惠蓀堂 2 樓) 04-22840224
就學貸款	<p>1. 新生申請就學貸款者，應於 111 年 8 月 26 日~9 月 19 日至本校就學貸款申請系統(興大入口 http://nchu.cc/sso→各系統入口→學務資訊系統→助學資訊→就學貸款)，填寫並列印「就學貸款申請表」，持該表與台銀申請表三聯單(至台銀網站列印 https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SloanLogin.action)至台銀申請貸款後，將台銀對保完成之申請書第二聯及本校「就學貸款申請表」，於 9 月 19 日前寄送或親送至惠蓀堂 2 樓生輔組，逾期未繳交者視同取消申請。申貸學分費金額不足者，請於加退選結束後至學雜費系統(https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx)補繳差額；溢貸者，由校方將溢貸金額退償台銀，扣減本期貸款金額。申辦相關資訊請參考生輔組就學貸款網頁：http://nchu.cc/6XU!。 2. 若有自行繳費項目(例如：語言設備使用費、預繳宿舍電費及財產保證金、宿舍清潔費與清潔保證金為不可貸項目)請於繳交就貸文件後至學雜費系統(https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx)繳交。 3. 同時辦理減免暨就貸申請流程： 減免→就貸 -----→列印繳費單→補繳不可貸、不想貸或少貸項目 待 3 個工作天後 (資料交換至出納組與銀行)</p>	學務處生輔組 (惠蓀堂 2 樓) 04-22840663
選課	<p>1. 初選及加退選，一律以網路選課方式辦理，課程時間表請上網查詢。 (1) 初選：111 年 08 月 29 日 10:00 AM 至 09 月 03 日 08:00 AM。 (2) 加退選：111 年 09 月 05 日 10:00 AM 至 09 月 10 日 08:00 AM。 (3) 停修線上申請時間：111 年 11 月 07 日 10:00 AM 至 12 月 03 日 08:00 AM。 (以上初選及加退選時間，除上午 8:00~10:00 為系統維護時間外，其他時間全天開放。) 2. 選課網址：https://onepiece.nchu.edu.tw/cofsys/plsql/acad_home 3. 「選課作業須知」：請參照課務組網頁「課程資訊專區」。</p>	教務處課務組 (行政大樓 1 樓) 04-22840215
學生證與註冊確認	<p>1. 新生學生證於開始上課日(9 月 5 日)後，統一由系所辦公室或班代至註冊組整批領回，發放給新生。碩士、碩專新生之學士畢業證書及同等學力證件正本，與學生證一併發放；碩士休學新生之畢業證書，將於 9 月底~10 月以掛號方式寄回給新生。 2. 復學生尚未領取學生證者，請於開學完成繳費及選課後，持身分證件至註冊組各系所單一窗口領取。 3. 每學期須按規定日期完成繳費及選課程序。</p>	教務處註冊組 (行政大樓 1 樓) 04-22840212 綜合承辦櫃台 碩士班#25 博、碩專、產專班#13

休、退學申請	<p>1. 因故無法就讀，欲辦理休、退學者，請填具休、退學申請書（服兵役者須檢附徵集令影本，懷孕者須檢附懷孕證明書，分娩者須檢附生產證明書，哺育三足歲以下幼兒者須檢附戶籍謄本）；完成休、退學手續且完成註冊者，得依本校「學生學雜費、學分費、與其他費用繳納辦法」第十條繳費之退費規定申請退費。本學期辦理休(退)學手續之截止日為 111年12月30日(含)，於 111年9月5日(含)前完成手續者，免繳費用；於 10月14日(含)前完成手續者，得依規定退還所繳學雜費與學分費之三分之二；於 11月25日(含)前完成手續者，得依規定退還所繳學雜費與學分費之三分之一；逾 11月28日(含)辦理者，所繳各費均不退還。</p> <p>2. 休、退學申請書網址：https://www.oaa.nchu.edu.tw/zh-tw/rs-form/download-list.81 休、退學退費申請書網址：https://www.oaa.nchu.edu.tw/zh-tw/rs-form/download-list.81 退費規定網址：https://www.oaa.nchu.edu.tw/zh-tw/rule/download-list.0.10。 國立中興大學學生學雜費學分費與其他費用繳納辦法（第十條）</p> <p>3. 產業碩士專班學生就學後，如因非自願性因素需暫時休學，需由本校及協辦企業審酌同意後始得辦理。</p>	教務處註冊組 (行政大樓1樓) 04-22840212 各系所承辦櫃台
指導教授	<p>研究生入學後應商請合格之教師擔任指導教授，指導教授商請之名單經系所主管認可後，彙送教務處註冊組登錄。相關規定請參考本校「論文指導教授與研究生互動準則」，網址：http://www.oaa.nchu.edu.tw/zh-tw/rule/download-list.0.20。</p> <p>首次申請者，請填寫「指導教授名單通知書及同意書」 https://www.oaa.nchu.edu.tw/zh-tw/rs-form/download-list.82 後續異動者，請填寫「指導教授名單異動申請書」 http://oaa.nchu.edu.tw/zh-tw/rs-form/download-list.82。</p>	教務處註冊組 (行政大樓1樓) 04-22840212 各系所承辦櫃台
學分抵免	<p>1. 新生應於入學（復學）當學期提出申請，且以一次為限，事後不得補辦；抵免學分申請書先送入學就讀系所初核通過後，於 9月5日至9月19日（註冊日起二週內）送註冊組複核。抵免學分標準/辦法由各系所自訂，請自行至系所網頁查閱。</p> <p>2. 抵免學分申請書請至「註冊組／表格下載／研究所-成績相關表件」網頁下載，申請時應檢附原就讀學校之歷年成績單或修課之學分證明正本，如為大學期間上修之研究所科目，應由原就讀學校註冊組於抵免學分申請書上勾選並簽章。</p> <p>3. 若該科目已計入已取得學位之畢業最低學分內，且列為現修習系(所)之必修科目，在不變更畢業學分數的原則下，得據以申請免修。</p> <p>4. 相關規定請參考教務處網頁「教務處／法規章則／學生抵免學分辦法」。</p>	教務處註冊組 (行政大樓1樓) 04-22840212 各成績承辦櫃台
系所指定應補修大學部基礎科目	<p>1. 若系所畢業條件明細表有訂定『系所指定應補修大學部基礎科目』而不需補修者，請填寫免修學分申請書，送註冊組核定，以利日後畢業資格審核。</p> <p>2. 免修學分申請書請至「註冊組／表格下載／研究所-成績相關表件」網頁下載，申請時應檢附原就讀學校之歷年成績單正本。</p>	教務處註冊組 (行政大樓1樓) 04-22840212 各成績承辦櫃台
畢業條件查詢	各系所各學年度入學研究生畢業應修最低總學分數、必修科目學分、修業年限等條件明細表，請自行連結到系所網頁查詢。	教務處註冊組 (行政大樓1樓) 04-22840212
健康檢查	<p>一、學生健康資料卡(黃卡)蒐集及後續運用說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 依學校衛生法第8-9條規定學校應建立學生健康管理制，定期辦理學生健康檢查；學生健康檢查資料，應予保密，不得無故洩漏。但應教學、輔導、醫療之需要，經學生家長同意或依其他法律規定應予提供者，不在此限。 教育部轄內全國大專校院新生個人生活型態及健康檢查等健康資料分析、統計需求時，若需本校提供學生個人健康檢查資料，依個資法需徵求本人同意，同意提供者，請學生家長或學生本人(已滿20歲)簽名及填寫日期（註記在學生健康資料卡備註必填欄位）。 <p>二、檢查方式：因應新冠肺炎病毒疫情影響，原定在校進行之團體新生入學健康檢查，改成自行預約時間至得標醫院健檢中心完成。</p> <ol style="list-style-type: none"> 健檢對象：各學制新生、轉學生及復學生 費用：健檢當天自行繳交給醫院收費櫃台 攜帶證件：健保卡、身分證證明文件、健康資料自填項目(由新生EZ come系統完成並列印) 地點：得標醫院健檢中心 時間：開學後上網預約健檢時間（實際健檢日期，需視當時COVID-19疫情狀況彈性調整，屆時請見學校公告健檢詳細資訊） 為避免同學於健檢現場花費過多時間填寫線上資料，並盡早做好個人身心健康之管理，健檢前請同學先登入新生EZ-come系統，填妥「健康資料自填項目」後下載列印「紙本資料」，並完成簽名、押日期後，於健檢當天拿到現場。新生EZ-come系統網址：http://nchu.cc/sso 	學生事務處健康及諮商中心 (惠蔭堂1樓)。 電話：04-22840241

	<p>三、檢查須知：</p> <ol style="list-style-type: none"> 健檢前三日及當日採清淡飲食，避免熬夜、抽煙、喝酒，為維持血液檢查正確性，請於受檢前6小時內暫勿進食，但可喝少量水；下午時段檢查者，可以早餐後禁食。 檢查當日請勿攜(佩)帶重要物品及上衣物穿著金屬鈕扣、亮片，以免影響X光判讀。(懷孕婦女請勿照攝X光，並請告知護理人員) 請穿著輕便易脫鞋子，如拖鞋或涼鞋(需脫襪子)，方便測量體重。 如在校外健檢者，請注意以下事項： <ol style="list-style-type: none"> 效期需為2022年6月5日以後之健檢報告正本。 校外健檢項目(地區醫院以上)需與本校健康檢查表上之項目全部符合，如健檢項目部分未完成的同學，請至醫院補檢不足項目可視為完成健檢。 請繳交健康資料卡正本一份至本校惠蓀堂一樓健康及諮商中心。 <p>四、新生如因故須於註冊當日隨即辦理休學者，可免做健康檢查。</p> <p>五、休學者須於復學時完成健康檢查並繳交健康資料卡正本一份至本校惠蓀堂一樓健康及諮商中心，始完成復學程序。</p> <p>六、學生健康資料卡下載網址：https://reurl.cc/2blLp6</p>	
--	--	--

宿舍	住宿申請：	學務處住輔組 04-22840552 (惠蓀堂2樓)															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="169 658 360 689">起訖時間</th> <th data-bbox="360 658 644 689">說明</th> <th data-bbox="644 658 1307 689">辦理方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="169 707 360 862">111年5月9日 (一)13:30~ 111年5月15日 (日)17:00</td> <td data-bbox="360 707 644 862">【床位抽籤申請】 研究所新生已辦理報到者即可上網進行宿舍床位抽籤申請。</td> <td data-bbox="644 707 1307 862">網路辦理 請至中興大學首頁→學務處→住宿輔導組→碩士新生床位抽籤→宿舍床位申請(網址：https://missfortune2-ss0.nchu.edu.tw/dorm/grad/)進行床位抽籤申請。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 880 360 1249">111年5月18日 (三)10:00~ 111年5月20日 (五)17:00</td> <td data-bbox="360 880 644 1249">【第一階段床位抽籤結果公告】 1. 中籤者請務必上網選取自己111學年度住宿房間，此即為確認床位，若未選取住宿房間者視為放棄。 2. 未中籤者則顯示“本階段未中籤”，其申請資料將直接進入第二階段抽籤作業。</td> <td data-bbox="644 880 1307 1249">網路辦理 請至中興大學首頁→學務處→住宿輔導組→碩士新生床位抽籤→宿舍床位確認(網址：https://missfortune2-ss0.nchu.edu.tw/dorm/grad/)。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 1263 360 1771">111年5月25日 (三)10:00~ 111年5月27日 (五)17:00</td> <td data-bbox="360 1263 644 1771">【第二階段床位抽籤結果公告】 1. 第一階段未中籤者抽籤結果公告；中籤者請務必上網選取自己111學年度住宿房間，此即為確認床位，若未選取住宿房間者視為放棄。 2. 未中籤者則顯示“本階段未中籤”，仍須住宿者敬請填寫「候補床位申請表」送至男/女宿服務中心申請床位。</td> <td data-bbox="644 1263 1307 1771">網路辦理 請至中興大學首頁→學務處→住宿輔導組→碩士新生床位抽籤→宿舍床位確認(網址：https://missfortune2-ss0.nchu.edu.tw/dorm/grad/)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="169 1785 360 1957">111年4月27日 (三)14:00起</td> <td data-bbox="360 1785 644 1957">特殊生床位申請(符合身心障礙生、低收、中低收生)即可申請。</td> <td data-bbox="644 1785 1307 1957">1. 填寫特殊生床位申請表(表格請至住宿輔導組網頁下載填寫)送至男/女宿服務中心。 2. 檢附證明：請參閱「特殊生床位申請表」。 3. 特殊生床位為保障床位，若經申請通過分配床位後，並經確認簽名者，不得再申請一般床位。</td> </tr> </tbody> </table>		起訖時間	說明	辦理方式	111年5月9日 (一)13:30~ 111年5月15日 (日)17:00	【床位抽籤申請】 研究所新生已辦理報到者即可上網進行宿舍床位抽籤申請。	網路辦理 請至中興大學首頁→學務處→住宿輔導組→碩士新生床位抽籤→宿舍床位申請(網址： https://missfortune2-ss0.nchu.edu.tw/dorm/grad/)進行床位抽籤申請。	111年5月18日 (三)10:00~ 111年5月20日 (五)17:00	【第一階段床位抽籤結果公告】 1. 中籤者請務必上網選取自己111學年度住宿房間，此即為確認床位，若未選取住宿房間者視為放棄。 2. 未中籤者則顯示“本階段未中籤”，其申請資料將直接進入第二階段抽籤作業。	網路辦理 請至中興大學首頁→學務處→住宿輔導組→碩士新生床位抽籤→宿舍床位確認(網址： https://missfortune2-ss0.nchu.edu.tw/dorm/grad/)。	111年5月25日 (三)10:00~ 111年5月27日 (五)17:00	【第二階段床位抽籤結果公告】 1. 第一階段未中籤者抽籤結果公告；中籤者請務必上網選取自己111學年度住宿房間，此即為確認床位，若未選取住宿房間者視為放棄。 2. 未中籤者則顯示“本階段未中籤”，仍須住宿者敬請填寫「候補床位申請表」送至男/女宿服務中心申請床位。	網路辦理 請至中興大學首頁→學務處→住宿輔導組→碩士新生床位抽籤→宿舍床位確認(網址： https://missfortune2-ss0.nchu.edu.tw/dorm/grad/)	111年4月27日 (三)14:00起	特殊生床位申請(符合身心障礙生、低收、中低收生)即可申請。	1. 填寫特殊生床位申請表(表格請至住宿輔導組網頁下載填寫)送至男/女宿服務中心。 2. 檢附證明：請參閱「特殊生床位申請表」。 3. 特殊生床位為保障床位，若經申請通過分配床位後，並經確認簽名者，不得再申請一般床位。
	起訖時間		說明	辦理方式													
	111年5月9日 (一)13:30~ 111年5月15日 (日)17:00		【床位抽籤申請】 研究所新生已辦理報到者即可上網進行宿舍床位抽籤申請。	網路辦理 請至中興大學首頁→學務處→住宿輔導組→碩士新生床位抽籤→宿舍床位申請(網址： https://missfortune2-ss0.nchu.edu.tw/dorm/grad/)進行床位抽籤申請。													
	111年5月18日 (三)10:00~ 111年5月20日 (五)17:00		【第一階段床位抽籤結果公告】 1. 中籤者請務必上網選取自己111學年度住宿房間，此即為確認床位，若未選取住宿房間者視為放棄。 2. 未中籤者則顯示“本階段未中籤”，其申請資料將直接進入第二階段抽籤作業。	網路辦理 請至中興大學首頁→學務處→住宿輔導組→碩士新生床位抽籤→宿舍床位確認(網址： https://missfortune2-ss0.nchu.edu.tw/dorm/grad/)。													
111年5月25日 (三)10:00~ 111年5月27日 (五)17:00	【第二階段床位抽籤結果公告】 1. 第一階段未中籤者抽籤結果公告；中籤者請務必上網選取自己111學年度住宿房間，此即為確認床位，若未選取住宿房間者視為放棄。 2. 未中籤者則顯示“本階段未中籤”，仍須住宿者敬請填寫「候補床位申請表」送至男/女宿服務中心申請床位。	網路辦理 請至中興大學首頁→學務處→住宿輔導組→碩士新生床位抽籤→宿舍床位確認(網址： https://missfortune2-ss0.nchu.edu.tw/dorm/grad/)															
111年4月27日 (三)14:00起	特殊生床位申請(符合身心障礙生、低收、中低收生)即可申請。	1. 填寫特殊生床位申請表(表格請至住宿輔導組網頁下載填寫)送至男/女宿服務中心。 2. 檢附證明：請參閱「特殊生床位申請表」。 3. 特殊生床位為保障床位，若經申請通過分配床位後，並經確認簽名者，不得再申請一般床位。															
備註：																	
<ol style="list-style-type: none"> 研究所新生床位抽籤公告敬請參考住輔組網頁→最新消息，如有任何異動請以本組最新公告為主。 請至中興大學首頁→學務處→住宿輔導組→碩士新生床位抽籤→宿舍床位申請(網址：https://missfortune2-ss0.nchu.edu.tw/dorm/grad/)進行床位抽籤申請。以學號/密碼(身份證字號後四碼+生日月日四碼)登入後，即可進行床位抽籤結果查詢。 																	

	<p>3. 床位一經分配即為一學年，敬請參加抽籤申請同學務必於床位中籤分配結果公告階段進入系統選取房號，欲放棄床位者最遲應於結果公告終止日 14 日內【6 月 10 日(含)下午 5 點前】至男女宿務中心辦理放棄床位手續(敬請繳交放棄床位聲明書及身份證件影本)。</p> <p>4. 未於期限內放棄床位者將視為確定住宿，並產生住宿相關費用，隨附於學雜費單中繳納，不得異議。若逾上述期限放棄床位者，將依本校住宿輔導辦法第 14 條扣繳費用。</p> <p>5. 博士班新生、抽籤申請日期結束後報到之碩士候補新生、碩士在職專班新生，請於辦理報到後至男/女生宿舍服務中心填寫「候補床位申請表」申請床位候補。</p> <p>6. 申請退宿期限及未於期限內退宿之費用，依本校住宿輔導辦法第 14 條辦理，請務必先行詳閱。</p> <p>7. 宿舍相關資訊請至住輔組網站(http://www.osa.nchu.edu.tw/osa/dorm/introduction.html)參閱，入住訊息將公告住宿輔導組網站/最新消息，敬請留意。</p> <p>8. 有任何問題歡迎於上班時間來電：男宿服務中心電話：04-22840473；女宿服務中心電話：04-22840612。</p>	
兵役	<p>1. 所有新生男同學，包括碩士班、博士班、碩士在職專班、產業碩士專班，請於 111 年 9 月 11 日前 填妥「國立中興大學學生兵役調查表」，並將紙本郵寄或親送至學生安全輔導室，以辦理緩徵或儘後召集，表格下載：http://nchu.cc/3!jSn 郵寄地址：40227 臺中市南區興大路 145 學生安全輔導室 學生兵役承辦人收</p> <p>2. 資料寄出後可至學務資訊系統查詢辦理情況，學務資訊系統路徑：興大首頁→興大入口→各系統入口→學務資訊系統→學生兵役</p>	<p>學務處教官室 (惠蔭堂 2 樓) 電話：04-22840653</p>
僑生	<p>1. 將採用 E-mail 方式通知繳交相關資料。請填寫 E-mail 中附檔的僑生基本資料表(要簽名與貼相片)，並將基本資料表、緊急事件授權同意書(須請家長簽名)及個人資料提供同意書等相關文件掃描成電子檔，回復 E-mail 時附加這些電子檔即可，或親至惠蔭堂 2 樓學生安全輔導室繳交上述資料皆可。</p> <p>2. 新僑生如需住宿者，請勿上網申請，請向各同學會(大馬、港澳、印尼或環球)登記，統一由學生安全輔導室彙報給住宿輔導組。</p> <p>3. 本室會將新僑生入學講習會相關內容放置於新生入學服務網，網址：http://nchu.cc/freshman，觀看後若有任何疑問，可利用 E-mail 或 FB(網址 https://www.facebook.com/nchuoverseas/)詢問學生安全輔導室。</p>	<p>學務處學生安全輔導室 (惠蔭堂 2 樓) 04-22840656</p>
身心障礙學生	<p>持有身心障礙證明或特殊教育鑑定證明之新生，請於開學 2 週內至健康及諮商中心(資源教室)找輔導老師諮詢，以了解相關福利和資源。(可先打電話與老師預約時間) 資源教室簡介：http://nchu.cc/8S9PF</p>	<p>學務處健康及諮商中心 (惠蔭堂 1 樓) 04-22840241 轉 19、21、22、24</p>
計資中心服務	<p>1. 新生「郵件帳號」與「校園雲端軟體服務」帳號與密碼已整合至興大入口。新生可由興大入口網址：http://nchu.cc/sso 進行變更密碼，再重新登入即可使用電子郵件系統與校園雲端軟體服務。</p> <p>2. 新生可另行申請 Google 應用服務帳號，申請網址：http://nchu.cc/gmail。</p> <p>3. 新生網頁空間之帳號密碼與電子郵件相同，同學們應注意網路智慧財產權及校園網路使用規範之相關資訊，勿於網路上進行非法行為。</p> <p>4. 電子郵件信箱空間為 1G，網頁空間為 200MB。</p> <p>5. 電子郵件與網頁空間之使用方法請逕行自網站 http://nchu.cc/3d6WS。查詢。</p> <p>6. 使用校園無線網路時基地台請選擇「NCHU」，帳號密碼與校內電子郵件相同，詳細使用方法請參考 http://nchu.cc/3d6WS。</p> <p>7. 校園網路每單一 IP 每日流量總額的管控為 in+out 為 8G。</p> <p>8. 本校個人資料保護管理：http://pims.nchu.edu.tw 查詢。</p> <p>9. 校園保護智慧財產權：http://nchu.cc/ipo 查詢。</p>	<p>計資中心 (資訊科學大樓) 04-22840306 (email)轉 739 (無線網路)轉 732 (校園雲端軟體服務)轉 744 (網頁空間)761</p>
圖書館	<p>1. 圖書館首頁網址：https://library2-sso.nchu.edu.tw/。</p> <p>2. 新生憑有效錄取證明文件至圖書館辦理「新生臨時閱覽證」，即可入館閱覽。若需借書，可辦理「新生臨時借書證」，並於取得學生證後，將新生臨時借書證繳回。請參閱圖書館網頁說明，路徑為：首頁→規則/流程表單/宣導→本館規則/流程表單→兼任人員及新生(臨時)借書證申請說明。 ※請備妥相關資料送至圖書館 1 樓借還書櫃檯辦理，相關問題請電洽：04-22840291 轉 160 或 161。</p> <p>3. 圖書借閱相關規定，請參閱圖書館網頁說明，路徑為：首頁→讀者服務→借閱須知。</p> <p>4. 自學空間使用規則暨預約說明，請參閱圖書館網頁說明，路徑為：首頁→讀者服務→場地租借→自學空間。</p> <p>5. 需在校內外查詢與使用圖書館電子資料庫資源，請使用新生臨時借書證之帳號密碼。</p> <p>6. 本校師生於圖書館使用無線網路，請使用本校計資中心建立之電子信箱之帳號密碼，使用方式參考網址：https://cc.nchu.edu.tw/network-c/wireless_index.html。</p> <p>7. 圖書館為各系所建立資源情報站，客製化圖書館收錄之各類館藏資源，節省資料搜集時間，歡迎多加使用。</p> <p>8. 圖書館的影/列印服務已全面升級，可用多元支付，也新增雲端列印服務，歡迎多加利用。</p> <p>9. 圖書館提供 Line 生活圈「一對一線上諮詢」服務，只要掃描 QR code 加入或用 lineID 加入，就可和我們進行線上參考諮詢，歡迎多加利用。</p>	<p>圖書館 電話： 04-22840291</p>

	<p>10. 自 106 學年度第 2 學期起，研究生畢業離校前需繳交 Turnitin 論文比對系統上傳之「電子回條」。</p> <p>11. 圖書館出版品中心提供本校出版品「線上購買 EASY GO」服務可使用信用卡、超商或 ATM 繳費購買，歡迎多加利用，網址：https://library2-sso.nchu.edu.tw/index.php/nchupress/howtobuy。</p> <p>12. 為迎接興大百年校慶的到來圖書館推出一系列文創商品，歡迎到實習商店、敦煌書局及線上平台參觀選購，平台網址：https://library2-sso.nchu.edu.tw/index.php/nchu100。</p>	
通行證	<p>1. 車輛識別證依本校車輛管理辦法第六條第二款規定，學生部分僅限於博士班、碩士在職專班、進修學士班可辦理。</p> <p>2. 填妥識別證申請表（可進入本校網路下載；首頁>行政單位>總務處>事務組>表格下載>教職員工車輛申請表）、備學生證及行車執照影本【學生證尚未核發者可用報到單代替】【車輛非本人所有時，僅限父母、配偶及子女之車輛可辦理，並應檢附關係證明；汽、機車各限辦一張識別證】。 〈註：大門口智慧交通管理系統採車牌辨識系統或刷悠遊卡刷卡進出校園，無證車輛 30 元/1 小時，假日則以人工收費，無證車輛當日每車 100 元〉。</p> <p>3. 申請表彙整統一造冊後經系主任或所長簽章後送件辦理。</p> <p>4. 收費方式：汽車一個月一百元；機車一個月五十元；不足一個月以當月份一個月計收。</p>	<p>總務處事務組 (行政大樓 1 樓) 電話： 04-22840260 轉 23</p>
新進實驗(試驗)人員安全衛生教育訓練	<p>需從事實驗(試驗)場所之研究生，應在未進實驗室前完成規定之必要安全衛生教育訓練，以保護自身安全與健康；對前述之訓練，請依個人時間擇一方式接受從事工作及預防災變之研習。</p> <p>1. 本校環安中心舉辦之新進實驗(試驗)場所安全衛生研習，(預定辦理時間為 8 月中下旬。)</p> <p>2. 教育部舉辦之實驗場所安全衛生研習營，逕向教育部安全衛生教育網登錄報名，報名網址為 https://www.safelab.edu.tw/index.aspx 進行線上報名(如已取得研習之證明文件，其研習時間需在 3 年內亦可)。</p> <p>3. 本校各科系(所)舉辦之實驗場所安全衛生教育訓練或課程。</p> <p>4. 若未於上述期程內接受安全衛生教育訓練或課程，本中心於每月不定期舉辦職業安全衛生教育訓練影音課程，可至校內研習暨演講活動報名系統(https://psfcost.nchu.edu.tw/registration/)逕行報名參加。</p>	<p>環安中心 (惠蓀堂 2 樓北側) 電話：04-22840565</p>
大專校院弱勢學生助學計畫	<p>弱勢學生助學計畫：含助學金、生活助學金、緊急紓困助學金及住宿優惠等四項，欲申請之同學，請詳閱計畫內容(http://nchu.cc/4tQMf)，並檢附相關證明文件至學務處相關組室辦理申請事宜。</p> <p>1. 助學金：每學年辦理一次，於上學期申請(111 年 10 月 4 日至 20 日)，並依查核結果，合格者依計畫補助範圍於下學期減免學雜費；未合格者不予減免。同一教育階段所就讀之相當年級已領有助學金者，不得重複申領；已申請各類學雜費減免，及政府其他助學措施者，不得再申請本助學金。</p> <p>2. 生活助學金：保障名額約 30 名，每年 10 月份受理申請。由學校安排生活服務學習，並給予每月 6 千元助學金。另一般名額相關規定請參考生輔組生活助學金網頁，網址：http://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/edulearn.html</p> <p>3. 緊急紓困助學金(學生急難慰助金)：對於發生急難之同學，依學生困難之實際狀況及本校學生急難慰助金申請辦法給予補助。</p> <p>4. 住宿優惠相關事宜： 校內助宿優惠請洽男宿服務中心 04-22840473 或女宿服務中心 04-22840612。 校外租屋補貼請洽學生安全輔導室 04-22840250。</p>	<p>學務處生輔組 (惠蓀堂 2 樓) 04-22840224 住宿優惠相關事宜 請洽男宿服務中心 04-22840473 或女宿服務中心 04-22840612 校外租屋補貼 請洽學安室 04-22840250</p>
其它	<p>1. 111 學年度行事曆，網址： https://www.oaa.nchu.edu.tw/upfile/file/23a45cc4f8ca00fe13006540e4468989a090f614.pdf</p> <p>2. 研究所重要日程時間表，網址：https://www.oaa.nchu.edu.tw/zh-tw/rs-student/page-file.186</p> <p>3. 教務法規章則：https://www.oaa.nchu.edu.tw/zh-tw/rule</p>	<p>教務處註冊組 (行政大樓 1 樓) 電話： 04-22840212</p>

111 學年度 第 1 學期 研究所 重要日程時間表

日 期	重 要 事 項
111 年 8 月 1 日	學期開始。
111 年 8 月 29-9 月 2 日	研究生網路初選。
111 年 9 月 5 日 全校學生開學 開始上課日(註冊日)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學雜費繳費截止日。(未繳費者，依學則規定勒令退學。) 2. 註冊日前休、退學退費規定：9 月 5 日(含)之前，辦理休學或退學，免繳費用，已收費者，平安保險費外，全額退費。平安保險費，退學者全退，休學者不退還。 3. 開始受理學分學程申請。 4. 開始受理學分抵免申請。 5. 開始受理研究生申請選修大學部相關課程並計入畢業學分申請。(研究生可選修大學部課程，但不計入畢業學分，如需計入畢業學分，需經指導教授及系、所、學位學程相關會議通過，但以六學分為限) 6. 受理公務員終身學習認證時數申請：110 學年度第 2 學期成績到齊後，開始受理公務員終身學習認證時數申請，請 mail「學號.csv」檔案至各系所承辦人信箱。
111 年 9 月 5~9 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9 月 5~9 日研究生網路加退選課程。每學期至少選修一門科目，含畢業論文，未選課者，依學則規定勒令休學。另碩專班、產專班學生必修 6 學分畢業論文及繳交 6 學分畢業論文學分費，超過不再收費。 2. 學分費：人工加退選截止日後，碩、博士班及產專班由出納組(約 10 月中旬)將繳費單上傳至第一銀行網站，請自行下載並繳費。(未繳費者，依學則規定勒令退學。)
111 年 9 月 19 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 截止受理學分學程申請。 2. 截止受理學分抵免申請、研究生申請選修大學部相關課程並計入畢業學分申請。
111 年 9 月 19 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開始受理口試申請：研究生向系上提出申請，並請上網登入論文題目，若要取消口試申請者，請填「取消口試申請書」送註冊組登錄。 2. 畢業資格初核：各系開始畢業資格初核。
111 年 10 月 14 日 上課達 1/3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上課未超過學期三分之一【10 月 14 日(含)前】而辦理休、退學者，所繳學雜費(學雜費基數、基本學分費)與學分費均退還三分之二。平安保險費，退學者退三分之二，休學者不退還。 2. 截止受理退選申請(在達到最低應修學分數及不造成未成班的狀況下)，但不退學分費。
111 年 10 月 3~21 日	受理學士班應屆畢業生選修讀博士班申請。
111 年 11 月 25 日 上課達 2/3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上課未超過學期三分之二【11 月 25 日(含)前】而辦理休、退學者，所繳學雜費(學雜費基數、基本學分費)、學分費均退還三分之一。平安保險費，退學者退三分之一，休學者不退還。 2. 上課已超過學期三分之二【11 月 28 日(含)後】而辦理休、退學者，所繳各費均不退還。
111 年 12 月 19~30 日	受理各類學雜費減免，請向生輔組(惠孫堂二樓)申請。
111 年 12 月 30 日	12 月 30 日(含)為辦理休退學截止日 ，逾期不受理。
111 年 12 月 20~ 112 年 1 月 9 日 受理 111 學年度第 2 學期 繼續休學、復學申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登入興大入口選擇教務資訊系統→學生學籍→做復學或再休學申請(休學滿 2 年者僅能申請復學)。 2. 當學期在學，欲辦理次學期之休學者，請於成績到齊後至次學期開學前完成休學申請。
112 年 1 月 10 日	論文口試申請截止日 ，逾期不受理。
112 年 1 月 31 日	論文口試截止日 、學期結束。
112 年 2 月 10 日	研究生畢業離校截止日 ，逾期不受理。

※備註：煩請各系、所、學位學程辦公室公告轉知所屬研究生，本通知亦公告於註冊組【在校區專區/研究生】網頁，謝謝！

國立中興大學外國語文學系碩士班學生抵免學分辦法

94年6月17日系務會議通過

107年6月22日系務會議通過

107年5月30日研究所事務委員會會議修訂通過

- 第一條 本辦法依據「國立中興大學學生抵免學分辦法」訂定。
- 第二條 抵免學分應於進入本系碩士班就讀之第一學期選課時一併辦理，限申請一次。
- 第三條 凡曾於最近十年內，修習本校或他校碩士班或碩士學分班相關課程成績達七十分，且未計入既得學位畢業學分之選修課程，得申請抵免學分，必修課程則不列入抵免學分範圍內。
- 第四條 修習他校碩士班或碩士學分班相關課程者，抵免學分數最多以九學分為限；曾修習本所碩士班課程者，抵免學分數最多以十五學分為限。抵免課程之成績不列入碩士班學期成績計算。
- 第五條 抵免學分之審查由本系研究所事務委員暨相關教師審查決定。
- 第六條 本辦法經系務會議通過，報教務處備查後實施，修正時亦同。

國立中興大學 研究生抵免學分申請書

Credit Transfer Application Form for Graduate Student

_____學年度第_____學期

申請日期：_____年____月____日

Academic year, Fall / Spring Semester

Date: YYYY/MM/DD

學號 Student ID		姓名 Name		手機 Mobile No.				
學系(所、學位學程) Department(Institution)								
原畢(肄)業學校 Name of Former School		本人(肄)(修)業於_____大學(校)(院)_____系； <input type="checkbox"/> 學士、 <input type="checkbox"/> 碩士、 <input type="checkbox"/> 博士、 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
		I graduated (did not complete the program) (studied) at (Name)University in (YYYY) <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> PhD. <input type="checkbox"/> Otherwise						
原畢業學校證明 (※已取得學位者 請原畢業學校填寫)		入學前已修習及格科目 I completed and passed the following courses		擬申請抵免科目 Subjects you want to waive		學系(所、學位學程)審核 Approval of the Department (Institution)		
課程屬性	計入 畢業學分	科目名稱 Subjects	學分數 credits	科目內 碼 code	科目名稱 Subjects	修別 Required /Elective	學分數 credits	審核意見/初核人核章 Comments / Signature
<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							<input type="checkbox"/> 不同意 Denied <input type="checkbox"/> 同意抵免_____學分 Approved Credit(s)
<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							<input type="checkbox"/> 不同意 Denied <input type="checkbox"/> 同意抵免_____學分 Approved Credit(s)
<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							<input type="checkbox"/> 不同意 Denied <input type="checkbox"/> 同意抵免_____學分 Approved Credit(s)
<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							<input type="checkbox"/> 不同意 Denied <input type="checkbox"/> 同意抵免_____學分 Approved Credit(s)
<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							<input type="checkbox"/> 不同意 Denied <input type="checkbox"/> 同意抵免_____學分 Approved Credit(s)
證明單位：(原畢業學校教務處簽章)			申請抵免_____學分 Ttoal Number of Credit(s)			初核同意抵免_____學分 Approved Number of Credit(s)		
日期： 年 月 日			系所主管核章： Chairman Of Department					
註冊組承辦人 Clerk of Division of Registration			註冊組組長 Director of Division of Registration			教務長 Dean of Academic Affairs		

備註 Notes :

1. 本申請案應於新生入學當學期註冊日起二週內提出，且以一次為限，超過期限不得提出申請抵免。Students shall apply for credits exemption according to the posted deadline and are limited to one application only. Students are not permitted to apply for credit exemption after finishing the exemption process or after the date of expiry.
2. 應檢附成績單正本辦理學分抵免，已取得學位者請原畢業學校出具未列入最低畢業學分證明。Please provide the original copy of your transcript. Exempted courses should be the ones that have not been accounted into the minimum number of credits for graduation.
3. 抵免之範圍與認定標準，由所屬系(所)依系(所)訂定之抵免辦法予以初核，初核通過者，再由註冊組依本校『學生抵免學分辦法』規定予以複核。Evaluation on the exempted courses and credits is determined by each academic unit. All academic units shall follow the evaluation guidelines strictly when carrying out preliminary and secondary reviews.
4. 抵免學分數之上限依各系(所)之規定，惟最多不得超過本校抵免學分辦法規定應修畢業總學分數(不含畢業論文)之一半。Newly admitted master's/PhD students and students in graduate programs for working professionals shall not have more than half of total required graduation credits (not included dissertation) exempted. The exempted credits application of students who graduated from the University and take graduate programs in the University can be approved by their departments and are not limited by this rule.
5. 本申請書經核准抵免後，請擲回註冊組予以電腦建檔，After the application is approved, please submit the application form to the Division of Registration to be archived.

國立中興大學學術研究倫理教育實施要點

105.3.29 本校第 71 次教務會議訂定
109.5.5 第 79 次教務會議通過(第 4-5 點)

- 一、為使本校學生具備從事研究工作所需之正確倫理認知與態度，特訂定「國立中興大學學術研究倫理教育實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點實施對象為本校 105 學年度（含）起入學之研究所學生。
- 三、學生得透過臺灣學術倫理教育資源中心網站自我學習，並通過總測驗取得修課證明；各系（所、學位學程）另訂有應通過專業學術研究倫理教育研習課程者，則依各系（所、學位學程）另訂之規定實施。
- 四、學生須於申請 [學位](#) 考試前取得學術倫理教育修課證明，前項資格由各系（所、學位學程）認定。
- 五、本要點經教務會議通過後實施，[修正](#)時亦同。



國立中興大學

National Chung Hsing University

國立中興大學 指導教授名單通知書及同意書

Graduate Student Thesis Advisor Agreement Form

____學年度第__學期
Academic year, Fall / Spring Semester

申請日期：__年__月__日
Date: YYYY/MM/ DD

一、研究生基本資料 Student Information :

學號 Student ID		姓名 Name		手機 Mobile No.	
學系 Dept.					
學制 Degree	<input type="checkbox"/> 碩士班 Master's <input type="checkbox"/> 碩專班 On-the-job Master's <input type="checkbox"/> 產專班 On-the-job Master's in Production <input type="checkbox"/> 博士班 Ph.D.				

二、指導教授名單 Thesis Advisor Information :

有關本校研究生商請指導教授相關規定，請參照本校「碩(博)士班章程」、「碩(博)士班學位考試細則」。
For matters between graduate students and advising professors, please refer to NCHU Master's (Doctoral) Program Regulations and Implementation Guidelines for Master's (Doctoral) Degree Examination.

請務必勾選是否符合指導教授資格：

1. 符合學位授予法規定。 In compliance with the requirements of the Taiwan "Enforcement Rules of Degree Conferral Law".

2. 符合學位授予法，系(所)務會議並已訂定提聘資格。(相關會議紀錄如附件)

In compliance with the requirements of the Taiwan "Enforcement Rules of Degree Conferral Law", and the Department or Program's Committee of Affairs had already established the recruitment eligibility.

符合指導教授資格	姓名 Chinese Name	服務單位 Department/Major	最高學歷 Highest-Degree Obtained
Compliance with the requirements of the Taiwan "Enforcement Rules of Degree Conferral Law"	教職員證號 (校外人士免填) Faculty ID. No. (Leave blank if not applicable)	職級 Grade Rank	電話 Telephone No.
<input type="checkbox"/> 第1項 <input type="checkbox"/> 第2項 主指導 Main Advisor			
<input type="checkbox"/> 第1項 <input type="checkbox"/> 第2項 共同指導 Co-Advisor			

三、指導教授同意書：

本人同意擔任該生之論文指導教授，有關後續互動事宜均依本校「論文指導教授與研究生互動準則」辦理。

指導教授簽章(含共同指導教授)：

Signature of the advising professor (including joint advising professor)

系所主管簽章：

Signature of Chairman of Department

日期： 年 月 日

Date: yyyy/mm/dd

註冊組收登記錄

國立中興大學外文系碩士班研究生提交論文時程表切結書

學生 _____ 學號 _____ ，於 _____
年 _____ 月入學，茲敦請 _____ 教授為本人之碩士論
文指導教授，論文題目為
_____。

本人預計於 _____年 _____ 月可完成碩士論文，並完成論文口試。本人
同意論文寫作將依照如下進度完成：

- _____ 年 _____ 月提交 5 至 10 頁之論文計劃 (proposal) 及書
目。
- _____ 年 _____ 月提交論文第一章初稿。
- _____ 年 _____ 月提交論文第二章初稿。
- _____ 年 _____ 月提交論文第三章初稿。
- _____ 年 _____ 月提交論文第四章初稿。
- _____ 年 _____ 月提交論文第五章初稿。
- 指導教授完成評閱所有章节之初稿後 _____ 週內提交完整論文之修正稿。
- _____ 年 _____ 月提交教授認可之論文口試定稿。
- _____ 年 _____ 月舉行論文口試。
- 完整論文之修正稿與論文口試日期至少需間隔 _____ 週。

若學生未能遵照以上進度與規定按時進行論文寫作，以致論文口試有無法於修業
期限內如期完成之虞，學生須自行負責（例如於規定期限內辦妥休學手續），不
得要求指導教授因其修業年限將屆或其他理由而同意予以口試。

立書人 _____ （簽章）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

切結書範例

學生 _____ 學號 _____ ，於 (2004) 年 (8) 月入學，茲敦請 _____ 教授為本人之碩士論文指導教授，論文題目為 _____ 。

本人預計於 (2007) 年 (7) 月可完成碩士論文，並完成論文口試。本人同意論文寫作將依照如下進度完成：

- (2006) 年 (8) 月提交 5 至 10 頁之論文計劃 (proposal) 及書目。
- (2006) 年 (10) 月提交論文第一章初稿。
- (2006) 年 (12) 月提交論文第二章初稿。
- (2007) 年 (2) 月提交論文第三章初稿。
- (2007) 年 (4) 月提交論文第四章初稿。
- _____ 年 _____ 月提交論文第五章初稿。
- 指導教授完成評閱所有章节之初稿後 (4) 週內提交完整論文之修正稿。
- (2007) 年 (6) 月提交教授認可之論文口試定稿。
- (2007) 年 (7) 月舉行論文口試。
- 完整論文之修正稿與論文口試日期至少需間隔 (7) 週。

若學生未能遵照以上進度與規定按時進行論文寫作，以致論文口試有無法於修業期限內如期完成之虞，學生須自行負責（例如於規定期限內辦妥休學手續），不得要求指導教授因其修業年限將屆或其他理由而同意予以口試。

立書人 _____ （簽章）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

國立中興大學 研究生指導教授名單異動申請書

Application for Changing the Advising professor of Graduate Students

____學年度第__學期

Academic year, Fall / Spring Semester

申請日期：__年__月__日

Date: YYYY/MM/ DD

一、研究生基本資料 Student Information :

學號 Student ID		姓名 Name		手機 Mobile No.	
學系 Dept.					
學制 Degree	<input type="checkbox"/> 碩士班 Master's		<input type="checkbox"/> 碩專班 On-the-job Master's		
	<input type="checkbox"/> 產專班 On-the-job Master's in Production		<input type="checkbox"/> 博士班 Ph.D.		

二、新指導教授名單 New Advising Professor :

有關本校研究生商請指導教授相關規定，請參照本校「碩(博)士班章程」、「碩(博)士班學位考試細則」。

For matters between graduate students and advising professors, please refer to NCHU Master's (Doctoral) Program Regulations and Implementation Guidelines for Master's (Doctoral) Degree Examination.

請務必勾選是否符合指導教授資格：

1. 符合學位授予法規定。In compliance with the requirements of the Taiwan "Enforcement Rules of Degree Conferral Law".

2. 符合學位授予法，系(所)務會議並已訂定提聘資格。(相關會議紀錄如附件)

In compliance with the requirements of the Taiwan "Enforcement Rules of Degree Conferral Law", and the Department or Program's Committee of Affairs had already established the recruitment eligibility.

符合指導教授資格 Compliance with the requirements of the Taiwan "Enforcement Rules of Degree Conferral Law"	姓名 Name	服務單位 Department/Major	最高學歷 Highest-Degree Obtained
	教職員證號 Faculty ID. No. (Leave blank if not applicable)	職級 Grade Rank	電話 Telephone No.
<input type="checkbox"/> 第1項 <input type="checkbox"/> 第2項 主指導 Main Advisor			
<input type="checkbox"/> 第1項 <input type="checkbox"/> 第2項 共同指導 Co-Advisor			

三、指導教授異動申請書：

學生因_____經徵詢原指導教授之同意，擬另請指導教授接續指導，以完成學業。

Due to (Reason), I have obtained the permission of the original advising professor and asked a new advising professor to instruct me to complete my study.

原指導教授簽章 (含共同指導教授) Signature of the original advising professor (including joint advising professor)	新指導教授簽章 (含共同指導教授) Signature of the new advising professor (including joint advising professor)	系所主管簽章 Signature of Chairman of Department	註冊組 收登記錄
日期： 年 月 日 Date:yyyy/mm/dd	日期： 年 月 日 Date:yyyy/mm/dd	日期： 年 月 日 Date:yyyy/mm/dd	

國立中興大學 碩士班研究生參加論文考試申請書

Application of Defense for Master Thesis

學年度第___學期 Academic year, Fall / Spring Semester

學號 Student ID		姓名 Name		手機 Mobile No.	
學系(所、學位學程) Department (Institution)				指導教授 Advisor	
中文論文題目 Chinese Title of Thesis	(請先至選課系統登錄論文題目，修正亦同，離校時請確定題目正確方可辦理。)				
英文論文題目 English Title of Thesis	(Please key in your title of thesis in the system of course selection. If you make any changes, correct it in the same system. Please make sure the title of your thesis is updated before you graduate.)				

學生已完成研究論文初稿，請同意於中華民國 年 月 日參加學位考試。本人及口試委員與學生無配偶或三等親內之血親、姻親關係。 Student has finished the first draft of thesis, please agree him/her to defense on (YY/MM/DD)

此敬呈

指導教授(簽章):

Signature of Advisor

申請人(簽章):

Signature of Applicant

中華民國 年 月 日

(YY/MM/ DD)

主旨：上列研究生論文已撰就，同意其參加論文考試並推薦考試委員人選如下，請惠予同意並發聘。

The above listed graduate student's thesis has been written. The advisor agrees him/her to defense, and recommends committee members as follows. I hereby request NCHU to agree and issue official appointments.

一、考試委員 Committee members					
姓名 Name	服務單位 / service unit 城市/city	職稱/ Position	符合考試委員資格 (後2項須檢附會議紀錄)	最高學歷 Education	備註 Notes
		<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 院士 <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 副研究員 <input type="checkbox"/> 助研究員 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 符合學位授予法 <input type="checkbox"/> 博士學位且學術成就 <input type="checkbox"/> 稀少或特殊性	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 校內委員 <input type="checkbox"/> 校外委員 指導教授
		<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 院士 <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 副研究員 <input type="checkbox"/> 助研究員 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 符合學位授予法 <input type="checkbox"/> 博士學位且學術成就 <input type="checkbox"/> 稀少或特殊性	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 校內委員 <input type="checkbox"/> 校外委員
		<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 院士 <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 副研究員 <input type="checkbox"/> 助研究員 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 符合學位授予法 <input type="checkbox"/> 博士學位且學術成就 <input type="checkbox"/> 稀少或特殊性	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 校內委員 <input type="checkbox"/> 校外委員
		<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 院士 <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 副研究員 <input type="checkbox"/> 助研究員 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 符合學位授予法 <input type="checkbox"/> 博士學位且學術成就 <input type="checkbox"/> 稀少或特殊性	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 校內委員 <input type="checkbox"/> 校外委員
二、考試時間 Time and Date of defense		中華民國 年 月 日(星期) 午 時 分			
三、考試地點 Location of defense		本所(系) 教室 Department/Institute/Program classroom No.			
已取得並檢附學術倫理教育修課證明(105學年度起入學學生適用): <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No : Students who have been enrolled in graduate and doctorate programs since 2016 Fall Semester must complete National Chung Hsing University Academic Research Ethics Education Course. Without completing this course, students are not allowed to apply for the Oral Defense and the certificate of the course is required.					
此敬呈 系主任(所長)簽章: _____ 中華民國 年 月 日 Signature of Chairman of Department _____ (YY/MM/ DD)					
註冊組承辦人 Clerk of Division of Registration	註冊組組長 Director of Division of Registration	教務長 Dean of Academic Affair	校長 President (授權教務長代為決行) (Dean of Academic Affair in charge)		

國立中興大學 研究生取消學位考試通知單

Thesis Examination Cancel Notice

_____學年度第__學期
Academic year, Fall / Spring Semester

申請日期：__年__月__日
Date: YYYY/MM/ DD

學號 Student ID		姓名 Name	
學系 (所、學位學程) Department (Institution)			
預訂學位考試時間 Date of Defense	_____年____月____日 (YYYY/MM/ DD)		
論文題目 Title of Dissertation			
取消學位考試原因 Reasons for Cancelling the Thesis Defense			
指導教授核章 Signature of the advising professor	_____年____月____日 (YYYY/MM/ DD)		
學系 (所、學位學程) 主管簽章 Chairman of Department	_____年____月____日 (YYYY/MM/ DD)		
註冊組承辦人員 Clerk of Division of Registration	註冊組長核章 Director of Division of Registration		
<input type="checkbox"/> 刪除論文題目			

備註 Notes :

依據本校碩士及博士班學位考試細則第十條：申請學位考試之研究生因故未能如期舉行考試且其修業年限未屆滿者，應於學位考試前填具「取消學位考試通知單」，經指導教授及系、所、學位學程主管核章後送註冊組，再依相關規定提出學位考試之申請。

According to Article 10 Graduate students who, for acceptable reasons, cannot attend the thesis examination on schedule must submit the 「Thesis Examination Cancel Notice」 before thesis examination provided that it is within the permitted length of study. The said notice shall be signed by the thesis advisor and chair of the department/graduate program/degree program, and sent to the Division of Registrar. Students who complete the aforementioned procedures may set a new thesis exam date in accordance with relevant regulations.

本通知單請於學位考試舉行前送註冊組登錄，始完成取消口試申請。

The notification shall be submitted to the Division of Registry for registration before the defense.

國立中興大學 研究生畢業離校手續單

Leaving Confirmation for Graduate students

_____學年度第__學期
Academic year, Fall / Spring Semester

申請日期：_____年__月__日
Date: YYYY/MM/ DD

學號 Student ID		姓名 Name	
學系 Department		手機 Mobile No.	
學制 Degree	<input type="checkbox"/> 學士 Bachelor <input type="checkbox"/> 進修學士班 bachelor program of extension education <input type="checkbox"/> 碩士 Master's <input type="checkbox"/> 博士 PhD.		
指導教授簽章 Advisor's Signature	系（所）主管簽章 Department Chair's Signature	備註 Remarks/ 系圖書館 Library of your Dept. (如果沒有系圖書館請忽略此欄)	
		If your department does not have its own library, please ignore this column.	

備註 Notes :

1. 研究生持本單經指導教授、系所主任簽核後，交給系所承辦人存查。
Please fill out the requested information and have the application form signed or stamped by your advisor and the chairman of your department. Afterwards, please turn in the document to the staff member in charge for further process.
2. 承辦人員收到研究生畢業離校手續單並檢查無誤後，請登入線上離校系統
(<https://onepiece.nchu.edu.tw/cof/leavelogin.htm>)，勾選同意該生完成系、所的離校手續。
After receiving the document and confirm all the details, the staff member in charge needs to log in the online system (<https://onepiece.nchu.edu.tw/cof/leavelogin.htm>) and put a tick in the cell as an approval.
3. 研究生請至下列網址，登入後再點選「其他」選單中「離校狀態查詢」選項
(https://onepiece.nchu.edu.tw/cofsys/plsql/acad_home)，各單位皆顯示「ok」後，請持學生證、口試結果通知書正本至註冊組領取畢業證書。
For the graduates, please log in the online system (https://onepiece.nchu.edu.tw/cofsys/plsql/acad_home) to check your status. If you finish the procedure completely, you will get a row of ticks as approvals from every division. By then, you can go to the division of registration with your student ID card and the result of your defense to receive your diploma.

國立中興大學外文系碩士班研究生畢業論文口試程序

A. 論文口試申請前

畢業學分計算中，**碩士論文**為必修 6 學分，該科需選課二次（提出口試申請時之當學期選課可以算一次），方能提出論文口試申請

B. 論文口試申請：

時限：1. 加退選課後始可提出申請；

2. 依「國立中興大學外國語文學系碩士班修業暨學位考試施行細則」第五條規定，研究生應檢齊歷年成績單乙份與研究生參加論文考試申請書，報請本系研究所事務委員會審查口試委員資格，通過後報請學校核備。研究生至少應於口試日期三週前提出論文口試申請，本系申請期限為每年十月五日、十二月五日、五月五日及六月二十日（如遇假日則順延至下一個工作日）。

步驟：

一、進入選課系統登錄口試論文題目：

1. 進入本校網站首頁
2. 點選網頁上方「學生」
3. 「選課成績查詢」
4. 輸入申請人學號及密碼
5. 「自助服務」
6. 「登錄口試論文題目」

※因為登錄之網頁無文字處理功能，若有使用外文字母（如法文或德文）、特殊符號等，請在 Word 軟體先完成正確論文名稱後，複製後貼上網頁欄位。

二、至教務處網頁下載參加論文考試申請書：

1. 填寫論文考試申請書
2. 紙本印出請指導教授簽章後送助教處理
3. 電子檔 email 給助教

* 口試委員資料欄位填妥後送給助教辦理
(列印時請設定為橫式列印)

* 口試申請表中口試老師的資料(電話、地址等)填寫口試委員的服務學校地址即可，請自行上網查系所師資表後填入

* 請確認好論文题目的每一個字，也請確認口試日期與時間
若有錯誤，後果自行負責

※ 口試時間多為寒暑假期間，口試委員的聯絡方式(手機或家中電話、論文寄送地址)最好徵詢同意後取得，否則口試委員若不在學校，遇突發狀況(如七月份的颱風)將很難連絡，尤其是校外口試委員須特別注意。

※ 口試前，請至少旁聽一場其他研究生之論文口試，以熟悉口試進行流程與方式。

C.口試：

- 1.口試申請通過後，助教會轉交三份**口試聘函**給申請口試之研究生
口試聘函請務必於**口試前**連同論文轉交（寄）給三位口試委員
2. 論文一般於口試至少前 7 日給口試委員，時間請依口試委員個別要求配合處理。
- 3.畢業論文口試前一至二天，請與三位口試老師提醒與確認時間，以免口試老師忘記。
- 4.口試 presentation 約 20 分鐘，建議使用 PowerPoint 輔助。
- 5.口試時，基本上只需準備水與杯子（杯子系上可提供，政府規定學校不能使用紙杯），有部分研究生會準備飲料小點心，這部分自行參酌。提供咖啡者，請注意老師是否喝咖啡。
- 6.口試當日，助教會準備口試委員需填寫資料之表格。
- 7.口試時間前 30 分鐘，請到口試場地預先準備，如需使用電腦與投影機，請前一天先行測試。

D.論文電子檔製作與上傳學校網頁

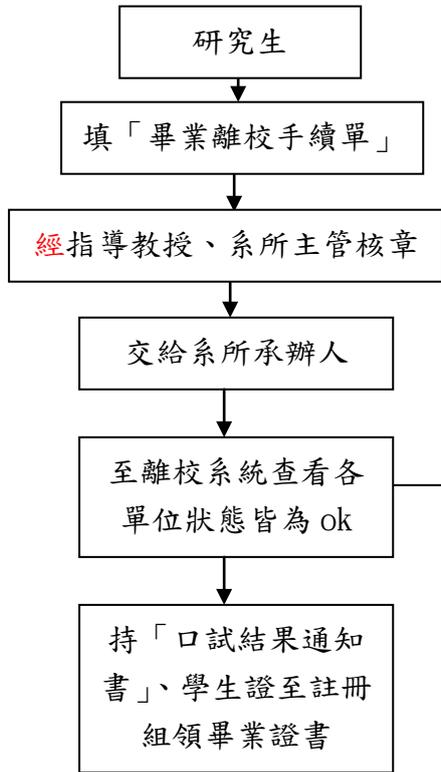
- 1.論文口試後，**論文題目**若有修改，請至申請口試時論文題目登錄處修改。
- 2.**論文本文**修改完成後定稿，電子檔請上傳學校網頁，請進入圖書館網頁「論文上傳」，依照說明完成。
<http://www.lib.nchu.edu.tw/index.php/libpubservice/student-service/etds>
***請務必詳細瀏覽該網頁內容**
- 3.請參考近期畢業學長姐的紙本論文（含格式與附件），完成自己的紙本論文。

E.離校手續：

時限：上學期畢業者，請於下學期開學前；下學期畢業者，請於八月底辦妥離校手續（需填寫離校手續單，並經指導教授、系主管核章）

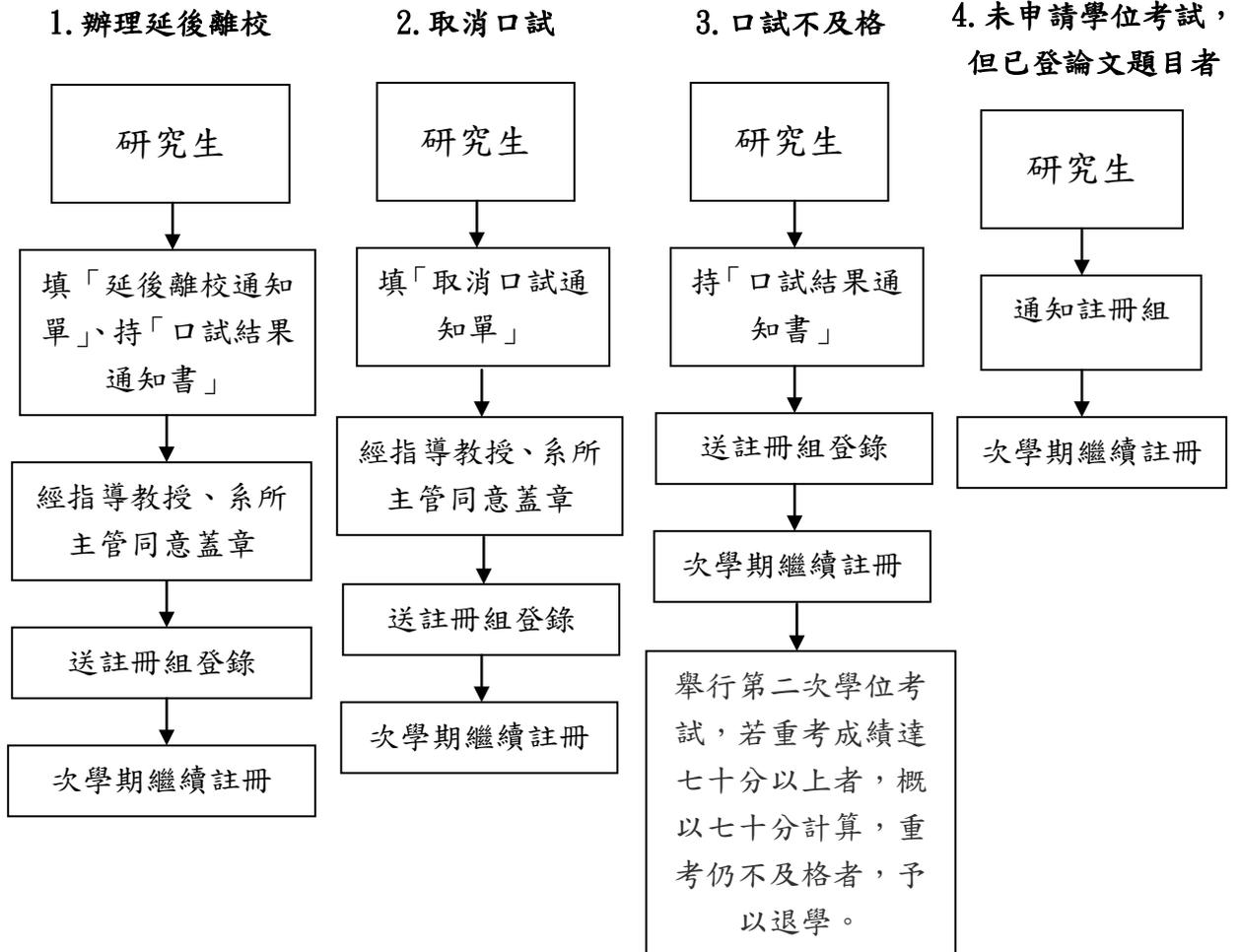
- 1.請清理研究生自習室座位(若有登記使用)
- 2.請清理研究生信箱
- 3.請歸還向總圖借閱之書籍
- 4.請帶**3本論文**，(論文請依學校規定，包含所有附件後印出紙本)
系上存查 1 本，圖書館 2 本
- 5.請寄給或送給三位口試委員紙本論文各一本
- 6.若值寒暑假期間辦理離校，請先電話確定該日助教有無上班，確認助教有上班時辦理

研究生線上離校流程



單位	審核及確認事項
圖書館	1、畢業生已上傳論文全文電子檔及書目資料、繳交授權書。 2、畢業生已繳交論文正本。 3、畢業生已還清圖書、無欠繳滯還金。
保管組	畢業生已歸還所借學士服、儀器或用品。
生活輔導組	對有辦理就學貸款之學生說明借還款事項，未辦就貸者免。
僑生輔導室	僑生需至僑生輔導室填寫基本資料，非僑生免。
國際事務處	外籍生需至國際事務處確認健保及獎學金核發情況。 大陸事務組須確認陸生離境事宜並通報教育部。

【例外情況】



一、畢業離校流程說明

1. 請學生填寫「研究生畢業離校手續單」(請至 http://www.nchu.edu.tw/~regist/download/download/leave_new.doc 下載)，經指導教授、系所主管簽章後，交給系所承辦人。
2. 承辦人員收到「研究生畢業離校手續單」並檢查無誤後，請登入線上離校系統(網址：<https://onepiece.nchu.edu.tw/cof/leavelogin.htm>)，勾選同意該生完成系、所、學位學程的離校手續。
3. 研究生查詢畢業離校狀態的網址為：
https://onepiece.nchu.edu.tw/cofsys/plsql/acad_home，登入後再點選「其他」選單中「離校狀態查詢」選項，各單位皆顯示「ok」後，請持學生證、口試結果通知書正本至註冊組領取畢業證書。

二、例外情況

(一)若研究生口試通過，想辦理延後離校：

請學生於離校手續截止日前填「延後離校通知單」(請至教務處註冊組→表格下載「研究所表格」)，送註冊組即可。

(二)取消口試：

請學生於學位考試舉行前填「取消口試通知單」(請至教務處註冊組→表格下載「研究所表格」)，送註冊組即可。

(三)口試不及格：

請學生持「口試結果通知書」(碩士班請至教務處註冊組→表格下載「研究所表格」)，送註冊組登錄即可。

(四)未申請學位考試，但已登錄論文題目者

請通知註冊組，學生於次學期繼續註冊。

三、注意事項：

(一)不克親領畢業證書者，得填寫委託書並檢具委託人及受委託人雙方身分證件正本委託他人代領。

(二)領取畢業證書時，學生證加蓋畢業章後，將發還給畢業生，學生證遺失者，請於領取畢業證書時，一併填寫悠遊卡掛失單。

委託書請

至 <http://www.nchu.edu.tw/~regist/download/download/R-005.doc> 下載。